



คู่มืออำนวยความสะดวก  
ในการให้บริการ  
(One Stop Service)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

การขอหนังสือรับรอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มืออำนวยความสะดวกในการให้บริการ (One Stop Service) เรื่อง การขอหนังสือรับรอง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของการให้บริการที่รวดเร็ว ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การบริการที่สะดวก รวดเร็ว และเกิดความประทับใจในการรับบริการอย่างเต็มที่

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ชื่อเรื่อง การขอหนังสือรับรอง

สาระสำคัญ บุคคลที่มีสิทธิขอหนังสือรับรอง

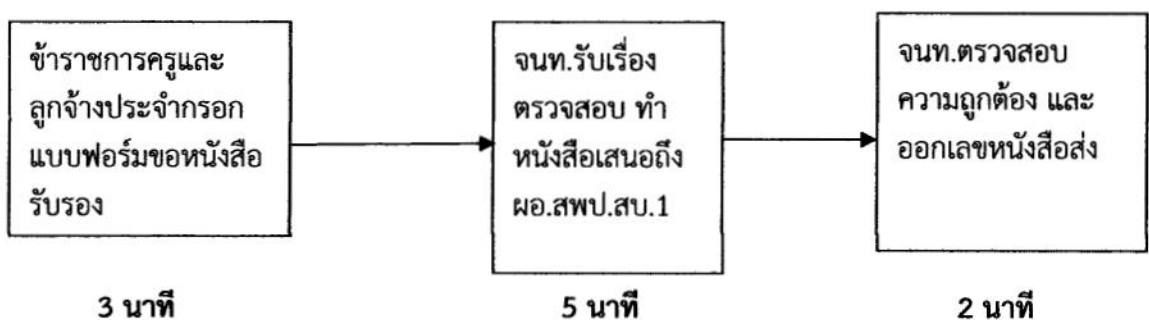
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(บนสำนักงานเขต และผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่ง)
- ลูกจ้างประจำ (บนสำนักงานเขต)

คำจำกัดความ

การรับรอง หมายถึง การรับรองบุคคล (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ส่วนที่ ๖ หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ ข้อ ๒๔ หนังสือรับรอง)

วิธีปฏิบัติ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำที่สังกัดโรงเรียน หากประสงค์ขอหนังสือรับรอง ให้ยื่นขอที่โรงเรียนต้นสังกัด สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่ง ข้าราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำขอโดยกรอกคำขอได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
- เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ จัดทำบัญชีคุมการออกหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ
- ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้อง
- เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม ออกเลขหนังสือส่ง และส่งมอบให้ผู้ขอ ภายใน ๑๐ นาที ดังภาพ



ขั้นตอนและวิธีการ  
การขอหนังสือรับรองเงินเดือน  
การขอหนังสือรับรองความประพฤติ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.สระบุรี เขต ๑

กรอก/ยื่นแบบคำขอหนังสือรับรอง

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบ  
จัดพิมพ์หนังสือรับรอง

ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ประทับตรา สพป.สระบุรี เขต ๑  
มอบหนังสือรับรองให้ผู้ขอ

## เอกสารอ้างอิง

๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.๐๒๐๔/๖๑๔๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๒ และที่ นร.๐๒๐๔/๑๖๒๗๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๒
๒. พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความใน พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๙
๔. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร.๐๑๐๖/๒๐๕๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓