



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑
ที่ ๒๕๒/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ที่ ๒๕๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ที่ ๘๗/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ สังกัด วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และความรับผิดชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพและมีผู้รับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ที่ ๘๗ / ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ สังกัด วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวิภา สายรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑
ที่ ๒๕๒ / ๒๕๖๗
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นางสาวสุพิชชา ศรีวิจิตรวรกุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒
ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบงานดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผลเกี่ยวกับพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเสนอแนะ
ในการวางแผนทางหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
- ๒) ดำเนินการสร้างและพัฒนาวิธีการเครื่องมือเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงานการจัดทำข้อเสนอและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจด้านการ
บริหารงานบุคคล
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงานการจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดความต้องการและความจำเป็น
ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพการจัดหลักสูตร และการถ่ายทอดความรู้
รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและแผนการจัดฝึกอบรม
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงานการขอใบประกอบวิชาชีพทุกตำแหน่ง
- ๖) วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อวางระบบการพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม
- ๗) วางแผนหรือมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานแผนงาน หรือโครงการระยะสั้นบางส่วนของ
หน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่หน่วยงานราชการเอกชนข้าราชการพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
หรือประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม/ดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ
เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๙) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- ๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แจงแก่ส่วนราชการข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับ
แนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนา
แนวทาง การพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้
- ๑๑) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
- ๑๒) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
และจรรยาบรรณ
- ๑๓) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ
- ๑๕) ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนา
เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อการประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์
มาตรการ แผนงาน/โครงการหลักเกณฑ์วิธีการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ
รวมทั้งพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์วิธีการ หรือประยุกต์นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจ
เข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือได้รับมอบหมาย

๑๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



