



# คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

งานส่งเสริมสนับสนุน  
การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา



นางณัฐนันท์ กาญจนากรณ์  
นักวิชาการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1  
ติดต่อเราได้ที่ 081-4662-092 โทรสาร 036-351-798  
[www.srb1.go.th](http://www.srb1.go.th)

## คำนำ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มหนึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 มีบทบาท อำนาจหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยการนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านสุขภาพกายใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือเนตรนารียุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ องค์กรนักเรียน สิทธิเด็ก การจัดหาทุน กองทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงาน กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจากการวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงาน

คู่มือการปฏิบัติงานของนางณัฐนันท์ กาญจนารณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะต้องประสานงานเพื่อการขับเคลื่อนตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและงานในด้านต่างๆ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

นางณัฐนันท์ กาญจนารณ์  
นักวิชาการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน  
นางณัฐนันท์ กาญจนภรณ์  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



ทำหน้าที่ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ 37  
ปฏิบัติหน้าที่ งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา  
ปฏิบัติและรับผิดชอบงานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้

- 1) งานส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
  - 1.1) การระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการศึกษา
    - 1.1.1) ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ
    - 1.1.2) ศึกษาแนวทางหรือระบบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากร ทุกประเภท ตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน
    - 1.1.3) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนและดำเนินงานในการระดมทรัพยากร จากแหล่งสนับสนุน
    - 1.1.4) กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อจูงใจ ชักชวนประชาชน เอกชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้าใจ สนใจ ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการศึกษา
    - 1.1.5) ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
  - 1.2) การดำเนินงานสวัสดิภาพกองทุนเพื่อการศึกษาทุกประเภท
    - 1.2.1) ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
    - 1.2.2) วางแผนการดำเนินงานและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน
    - 1.2.3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษา พิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ

- 1.2.4) แจ้างรายชื่อนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้สถานศึกษา
  - 1.2.5) โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา
  - 1.2.6) จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงินตามเงื่อนไขของกองทุน
  - 1.2.7) ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียนและการดำเนินการใช้ทุน
  - 1.2.8) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบใจหรืออนุโมทนา
- 2) งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
  - 3) งานระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
  - 4) โครงการอาหารกลางวัน และโครงการอาหารเสริม (นม)
    - 4.1) การสร้างความเข้าใจ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน และโครงการอาหารเสริม (นม)
      - 4.1.1) พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2535
      - 4.1.2) งานระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.253
      - 4.1.3) พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 รวมถึงคู่มือการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ และหลักสูตรต่าง ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
    - 4.2) ดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
      - 4.2.1) เก็บข้อมูลภาวะทุพโภชนาการนักเรียน (น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์อายุ)
      - 4.2.2) สร้างความเข้าใจผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ระบบโปรแกรมการจัดเมนูอาหารกลางวันนักเรียนสำเร็จรูป (Thai School Lunch INMU)
    - 4.3) ดำเนินการโครงการอาหารเสริม (นม)
      - 4.3.1) เก็บข้อมูลรายหัว โครงการอาหารเสริม (นม) นักเรียนโรงเรียนในสังกัด
      - 4.3.2) ปฏิบัติงานโครงการอาหารเสริม (นม) ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล ฯลฯ
    - 4.4) การคัดเลือกโรงเรียนเข้ารับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปี
    - 4.5) ดำเนินงานโครงการกองทุนอาหารกลางวันส่งเสริมผลผลิตแบบยั่งยืน
    - 4.6) ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบมาตรฐานสุขาภิบาลที่ดีในโรงเรียน พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนในสังกัด
    - 4.7) ดำเนินงานประเมินมาตรฐานงานอาหารและโภชนาการโรงเรียนในสังกัด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน
  - 5) การดำเนินงานสหกรณ์ในโรงเรียน
  - 6) งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน
    - 6.1) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยนักเรียน
    - 6.2) สร้างองค์ความรู้ให้ผู้บริหารและครู บุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
    - 6.3) การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบพัฒนาสุขภาพนักเรียนประจำปี และโครงการอื่น ๆ ด้านสุขภาพอนามัยนักเรียน เช่น งานรณรงค์และป้องกัน การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ข่าวสาร ประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านสุขภาพอนามัยนักเรียน
    - 6.4) ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยนักเรียน

6.5) ประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสุขภาพอนามัยนักเรียน เช่น กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ

6.6) ศึกษาสภาพปัญหาด้านงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนเพื่อเก็บข้อมูลสารสนเทศ

6.7) กำหนดตัวชี้วัด ในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน

6.8) จัดทำเครื่องมือเพื่อประเมิน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยนักเรียน โรงเรียนในสังกัด

6.9) วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

6.10) ดำเนินงานโครงการอาหารปลอดภัย (อ.ย.น้อย)

7) ให้คำปรึกษา แนะนำ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8) ปฏิบัติหน้าที่แทน นางพชรมณต์ สุภาวัฒนา ในกรณีที่ไม่ว่าง หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 1. ชื่อกระบวนการงาน

งานทุนการศึกษา และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติ

## 3. ขอบเขตของงาน

3.1 วัตถุประสงค์การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน ของแต่ละหน่วยงาน องค์กร

3.2 หน่วยงาน องค์กรอื่น ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน

3.3 พิจารณาจัดสรร คัดเลือกนักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษา

3.4 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

## 4. คำจำกัดความ

4.1 ทุนการศึกษา หมายถึง เงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคลหรือองค์กรต่างๆ บริจาคให้เพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่มีรายได้น้อยในหน้าที่เลี้ยงดูปกครองโดยตรงของคนได้ศึกษาเล่าเรียน การศึกษาในระบบโรงเรียนและสถานศึกษาในสมัยปัจจุบัน

4.2 ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้เงิน (Non-Financial Resources) และ ทรัพยากรทางการเงิน (Financial Resources) ในความหมายแรก ทรัพยากรที่มีใช้การเงินครอบคลุม ปัจจัยหลัก ๆ คือ ที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนและการผสมผสานการใช้ปัจจัยต่าง ๆ เข้าด้วยกันและยังให้ความหมายในวงที่แคบว่า ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง ปัจจัยนำเข้า (Input) ที่นำไปใช้เพื่อการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทภายในสังคม ปัจจัยนำเข้านี้ส่วนใหญ่จะเป็นรูปของเงินงบประมาณทั้งด้านรายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานประจำ เช่น เงินเดือน และค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์กับรายจ่ายด้านการลงทุน

4.3 ระดมทุน หมายถึง การรวบรวม เงิน สิ่งของ วัสดุ ต่างๆ ที่ได้รับจากการบริจาคขอซื้อในราคาถูกกว่าต้นทุน มาทำประโยชน์ให้แก่องค์กรใด องค์กรหนึ่งโดยความเห็นชอบของสังคม



## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

5.2 วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษาพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ

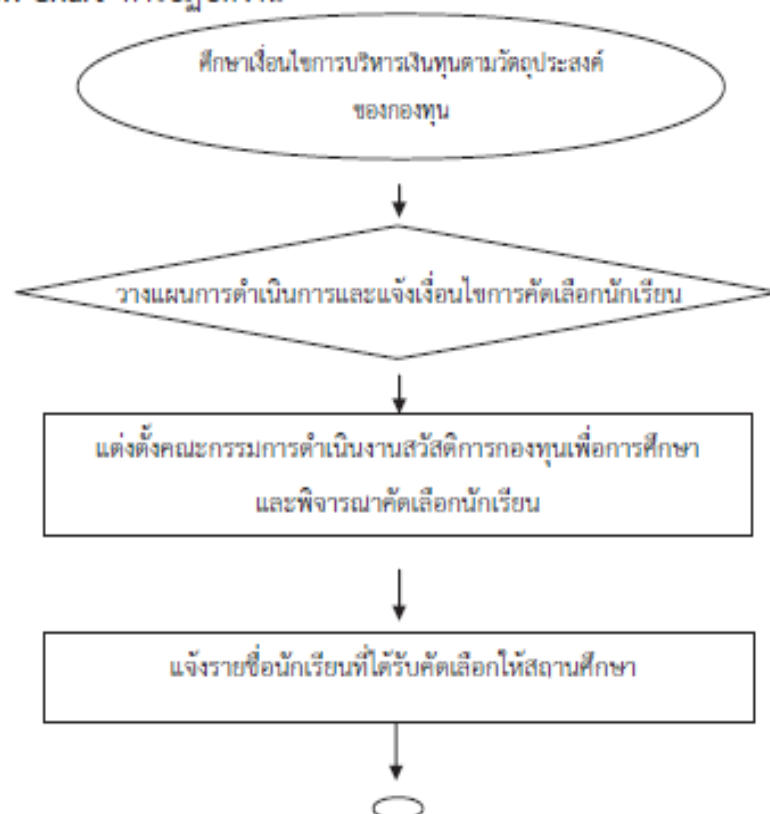
5.4 โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา

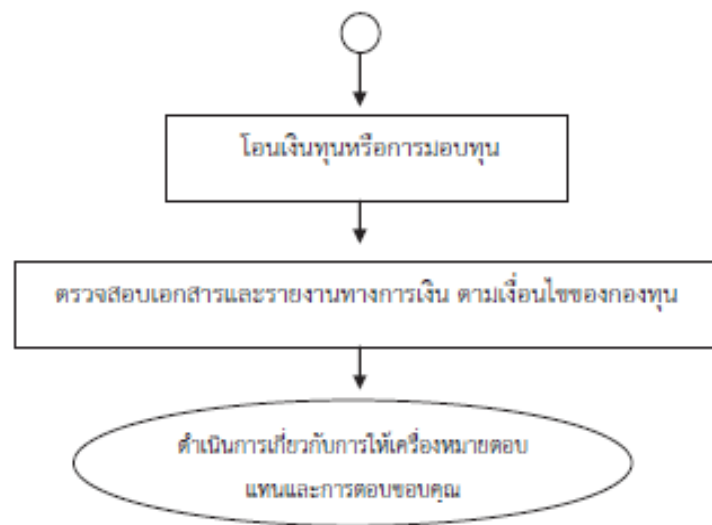
5.5 จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุน

5.6 ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียนและการดำเนินการใช้ทุน

5.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน





#### 7. แบบฟอร์มที่ใช้

ใช้ตามแบบที่กำหนดตามเงื่อนไข

#### 8. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1. แนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วย

เหลือราชการ พ.ศ. 2531

3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา

# 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

| ชื่องาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        | งานบูรณาการเพื่อการศึกษา และการระดมทุนเพื่อการศึกษา |                     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |                                                           | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านภาระเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติ |                        |                                                     |                     |                            |                                                           |                             |  |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                       | เวลาดำเนินการ       | มาตรฐานคุณภาพงาน           | ผู้รับผิดชอบ                                              |                             |  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | ศึกษาเงินขอรับทุน                                   | ตามระเบียบของกองทุน | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                               |                             |  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | วางแผนการคัดเลือก                                   | วางแผน              | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                               |                             |  |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | แจ้งผู้สมัครทราบการดำเนินการพิจารณาคัดเลือก         | วางแผน              | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                               |                             |  |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการศึกษาคัดเลือก                | มิถุนายน            | -                          | คณะกรรมการ                                                |                             |  |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | โอนเงินทุนหรือมอบทุน                                | มิถุนายน            | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |                             |  |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | รายงานผลการเงินตามเงื่อนไขของกองทุน                 | มิถุนายน            | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                               |                             |  |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | ตรวจสอบ / รายงาน                                    | มิถุนายน            | -                          | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                               |                             |  |
| อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือจุดรวมกระบวนการงาน  จุดสิ้นสุดหรือจุดรวมกระบวนการงาน  การตัดสินใจ  จัดทำหรือมีการเคลื่อนไหวก่อนหน้า  จุดเชื่อมต่อ                                                                                                                                                   |                        |                                                     |                     |                            |                                                           |                             |  |



## 1. ชื่อกระบวนงาน

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ( กยศ. )

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป

## 3. ขอบเขตของงาน

การพิจารณาให้ผู้มีสิทธิได้รับการกู้ยืมเงิน ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้กับนักเรียนและนักศึกษาในจังหวัด

## 4. คำจำกัดความ

4.1 กองทุน หมายถึง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

4.2 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

4.3 กรรมการ หมายถึง กรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

4.4 ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

4.5 ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม หมายถึง บุคคลซึ่งคณะกรรมการทำสัญญาจ้าง

ให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา 37

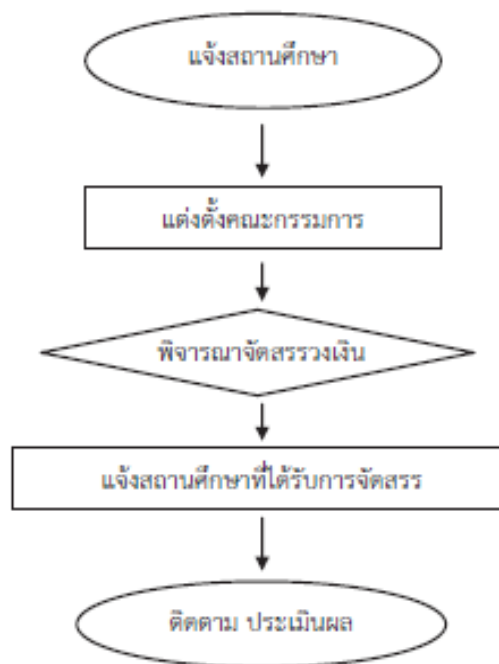
4.6 นักเรียนหรือนักศึกษา หมายถึง ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาของทางราชการ หรือโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่กฎหมายจัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่กำหนดโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในโรงเรียนสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาดังกล่าวด้วย

4.7 ผู้กู้ยืมเงิน หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 แจ้งสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน
- 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระดับจังหวัด
- 5.3 ประชุมพิจารณาจัดสรรวงเงินที่ได้รับ
- 5.4 แจ้งสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการตามขั้นตอนของ กยศ.
- 5.5 ติดตาม ประเมินผล

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

## 8. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ พ.ศ. 2531
3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา



## 1. ชื่อกระบวนการงาน

งานสวัสดิการและสงเคราะห์นักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสได้รับสวัสดิการจากภาครัฐและเอกชนในการดำรงชีวิตและศึกษาอย่างทั่วถึง

## 3. ขอบเขตของงาน

3.1 พิจารณาจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนตามโอกาส

3.2 พิจารณาคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุนทุนการศึกษา

3.3 ติดตาม กำกับ ดูแล ประเมินผลและรวบรวมผลการดำเนินการ

## 4. คำจำกัดความ

4.1 ทุนการศึกษา หมายถึง เงินหรือสิ่งของเครื่องใช้ที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ องค์กร เอกชน บุคคล มูลนิธิ ที่ให้การสนับสนุน

4.2 สวัสดิการ หมายถึง สวัสดิภาพที่จะเกิดขึ้นกับตัวเด็กนักเรียน ทั้งบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถานศึกษา

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติ แจ้งหน่วยงานในสังกัด

5.2 กำหนดรายละเอียดแจ้งสถานศึกษา

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร

5.4 จัดสรรตามรายละเอียดที่กำหนด

5.5 รายงานผลการดำเนินงาน

## 1. ชื่อกระบวนการงาน

งานสวัสดิการและสงเคราะห์นักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสได้รับสวัสดิการจากภาครัฐและเอกชนในการดำรงชีวิตและศึกษาอย่างทั่วถึง

## 3. ขอบเขตของงาน

3.1 พิจารณาจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนตามโอกาส

3.2 พิจารณาคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุนทุนการศึกษา

3.3 ติดตาม กำกับ ดูแล ประเมินผลและรวบรวมผลการดำเนินการ

## 4. คำจำกัดความ

4.1 ทุนการศึกษา หมายถึง เงินหรือสิ่งของเครื่องใช้ที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ องค์กร เอกชน บุคคล มูลนิธิ ที่ให้การสนับสนุน

4.2 สวัสดิการ หมายถึง สวัสดิภาพที่จะเกิดขึ้นกับตัวเด็กนักเรียน ทั้งบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถานศึกษา

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติ แจกหน่วยงานในสังกัด

5.2 กำหนดรายละเอียดแจ้งสถานศึกษา

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร

5.4 จัดสรรตามรายละเอียดที่กำหนด

5.5 รายงานผลการดำเนินงาน

