

แบบคำขอเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.7/ก.ค.ศ.16

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง การขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง รับเงินเดือนในระดับ..... โรงเรียน.....

อำเภอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.7/ก.ค.ศ.16

เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนคำนำหน้านาม ☐ จดทะเบียนสมรส

☐ จดทะเบียนหย่า ☐ อื่นๆ.....

และได้แนบเอกสาร และหลักฐานประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ชุด | ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน 3 ชุด |
| ☐ สำเนาใบสำคัญการหย่า จำนวน 3 ชุด | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด |
| ☐ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 3 ชุด | ☐ อื่นๆ..... จำนวน 3 ชุด |

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารสถานศึกษา)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักเกณฑ์การจัดส่งเอกสารในการขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

การขอเปลี่ยนชื่อตัว เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 1. แบบคำขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาแบบ ข.3 (ใบเปลี่ยนชื่อตัว) | จำนวน 3 ชุด |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 3 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 3 ชุด |

การขอเปลี่ยนชื่อสกุล เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. แบบคำขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาแบบ ข.2 (ใบเปลี่ยนชื่อสกุล) | จำนวน 3 ชุด |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 3 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 3 ชุด |

การขอเปลี่ยนคำนำหน้านามและชื่อสกุล เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. แบบคำขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส) | จำนวน 3 ชุด |
| 3. สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีจดทะเบียนหย่า) | จำนวน 3 ชุด |
| 4. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (กรณีที่เปลี่ยนคำนำหน้าหรือ
ใช้คำนำหน้าเดิมและชื่อสกุลเดิมกรณีจดทะเบียนสมรส) | จำนวน 3 ชุด |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 3 ชุด |
| 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 3 ชุด |

การขอเพิ่มวุฒิใน ก.พ.7 เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. แบบคำขอเพิ่มวุฒิ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาใบรับรองวุฒิ หรือ สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน 2 ชุด |
| 3. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ | จำนวน 2 ชุด |