



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1



นายศรিতวรรณ บุษุสมัย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
พนักงานราชการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของกลุ่มนโยบายและแผน ซึ่งเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัยและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา การจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา การวิเคราะห์/จัดตั้งงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผลปฏิบัติงาน การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกล้ม และโอน และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงาน กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านนี้ต่อไป กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

นายศรিতวรรณ บุญสมัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
พนักงนราชการ



นายศรিতววรรณ บุญสมัย
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
พนักงานราชการ

ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ดังนี้

งานวิเคราะห์งบประมาณ

1. งานวิเคราะห์การจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

- 1.1 งานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา
- 1.2 งานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
- 1.3 งานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าที่ดิน
- 1.4 งานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าพาหนะเดินทาง รับ - ส่ง นักเรียน
- 1.5 งานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าขนย้าย

2. งานวิเคราะห์การจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ งบลงทุน

- 2.1 งานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

3. งานวิเคราะห์การจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี)

- 3.1 จัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี)

งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

1. งานส่งเสริมการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น
2. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวเกศรินทร์ วงษ์เดือน และนางสาวกัญญาภัทร์ ผู้น้อย กรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คู่มือการปฏิบัติงาน

1. ชื่องาน

งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าให้กับสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้สถานศึกษา ได้รับงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ให้สามารถ ใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตงาน

การจัดตั้งงบประมาณ คาปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และความต้องการ
จำเป็นขาดแคลนของสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางในการขอจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน คาปรับปรุง
ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

4.2 จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 สำนวณข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลนคาปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ของสถานศึกษา

4.4 ตรวจสอบความถูกต้องคำขอของสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข

4.5 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็น ขาดแคลน

4.6 จัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

4.7 เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า สงสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกระบวนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : การจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพท.					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางในการขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	3 วันทำการ	ทราบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง การจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ของ สพท.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3 วันทำการ	สามารถวิเคราะห์ การจัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ของ สพท.	
3		3. สำรวจข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลนค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าของสถานศึกษา	10 วันทำการ	ได้ข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลนค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าของสถานศึกษา	
4		4. ตรวจสอบความถูกต้องคำขอของสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข	3 วันทำการ	ได้ข้อมูลของสถานศึกษาที่มีความจำเป็นขาดแคลนค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข	

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพท.					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5		5. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลน	2 วันทำการ	คำขอตั้งงบประมาณที่เรียงลำดับสถานศึกษาตามความจำเป็นขาดแคลน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6		6. จัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	2 วันทำการ	คำขอจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ของ สพท.	
7		7. เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ส่ง สพท.	2 วันทำการ	ได้รับการพิจารณางบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า จาก สพท.	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ
 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
 การตัดสินใจ
 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

1. ชื่องาน

งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาให้กับสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้สถานศึกษา ได้รับงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตงาน

การจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ จำเป็นขาดแคลนของสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางในการขอตั้งงบประมาณงบดำเนินงานคาปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา

4.2 จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 สำนวจข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลนคาปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา

4.4 ตรวจสอบความถูกต้องคำขอของสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข

4.5 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็น ขาดแคลน

4.6 จัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา

4.7 เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา สงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา			สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD A([ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา]) --> B[จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา] B --> C[สำรวจข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา] C --> D[สำรวจข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา] D --> E{แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลน} E --> F[แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็น ขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลน]</pre>	1. ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางในการขอจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา	3 วันทำการ	ทราบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง การจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา ของ สพฐ.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2	<pre>graph TD A([ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา]) --> B[จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา] B --> C[สำรวจข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา] C --> D[สำรวจข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา] D --> E{แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลน} E --> F[แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็น ขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลน]</pre>	2. จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3 วันทำการ	สามารถวิเคราะห์ การจัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง การจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา ของ สพท.	
3	<pre>graph TD A([ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา]) --> B[จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา] B --> C[สำรวจข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา] C --> D[สำรวจข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา] D --> E{แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลน} E --> F[แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็น ขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลน]</pre>	3. สำรวจข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลนค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา	10 วันทำการ	ได้ข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลนค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา	
4	<pre>graph TD A([ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา]) --> B[จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา] B --> C[สำรวจข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา] C --> D[สำรวจข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา] D --> E{แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลน} E --> F[แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็น ขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลน]</pre>	4. ตรวจสอบความถูกต้อง	3 วันทำการ	ได้ข้อมูลของสถานศึกษาที่มีความจำเป็นขาดแคลนค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข	
5	<pre>graph TD A([ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา]) --> B[จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา] B --> C[สำรวจข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา] C --> D[สำรวจข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาของสถานศึกษา] D --> E{แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลน} E --> F[แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็น ขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลน]</pre>	5. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็น ขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลน	2 วันทำการ	ค่าขอตั้งงบประมาณที่เรียงลำดับสถานศึกษาตามความจำเป็นขาดแคลน	

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6		6. จัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา		คำขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา ของ สพท.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7		7. เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา ส่ง สพฐ.		ได้รับการพิจารณางบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาจาก สพฐ.	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
  กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
  การตัดสินใจ
  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

1. ชื่องาน

จัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างให้กับสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้สถานศึกษา ได้รับงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ให้สามารถใช้งานได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตงาน

การจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และความต้องการจำเป็นขาดแคลนของสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางในการขอตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

4.2 จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 สรุปรวข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลนคาปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา

4.4 ตรวจสอบความถูกต้องคำขอของสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข

4.5 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็น ขาดแคลน

4.6 จัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

4.7 เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน คาปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างส่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพท. กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางในการ ขอตั้งงบประมาณ]) --> B[จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการ ขอจัดตั้งงบประมาณของ สพท.] B --> C[สำรวจข้อมูลความต้องการ จำเป็นขาดแคลน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา] C --> D[ตรวจสอบความถูกต้องคำขอของสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข] D --> E{แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ ความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับ} E --> F[แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ ความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับ ความจำเป็นขาดแคลน] </pre>	1. ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง ในการขอตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	3 วันทำการ	ทราบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง การจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ของ สพท.	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2		2. จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง การขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	3 วันทำการ	สามารถวิเคราะห์ การจัดทำหลัก เกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการจัดตั้ง งบประมาณงบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ของ สพท.	
3		3. สำรวจข้อมูลความต้องการ จำเป็น ขาดแคลนค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่ง ก่อสร้างของสถานศึกษา	10 วันทำการ	ได้ข้อมูลความต้องการ จำเป็น ขาดแคลนค่าปรับปรุงซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างสถานศึกษา	
4		4. ตรวจสอบความถูกต้องคำขอของ สถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข	3 วันทำการ	ได้ข้อมูลของสถานศึกษา ที่มีความจำเป็นขาดแคลนค่า ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข	
5		5. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ ความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับ ความจำเป็นขาดแคลน	2 วันทำการ	คำขอตั้งงบประมาณที่เรียง ลำดับสถานศึกษาตามความ จำเป็นขาดแคลน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะกรรมการ ของ สพท.

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพท. กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6		6. จัดทำรายละเอียดค่าขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	2 วันทำการ	ค่าขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างของ สพท.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7		7. เสนอค่าขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างส่ง สพท.	2 วันทำการ	ได้รับการพิจารณางบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างจาก สพท.	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
 การตัดสินใจ
 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

1. ชื่องาน

งานจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน คาเช่าที่ดิน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานคาเช่าที่ดินให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

2.2 เพื่อให้สถานศึกษาได้รับงบประมาณเพื่อเป็นคาเช่าที่ดินในการจัดทำประโยชน์ให้กับทางราชการ

3. ขอบเขตงาน

การจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานคาเช่าที่ดิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ สืบเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 ประสานงานกลุ่มอำนวยการและกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จัดทำข้อมูล คาเช่าที่ดิน

4.3 วิเคราะห์ สืบเคราะห์ ตรวจสอบ ความถูกต้องข้อมูลคาเช่าที่ดินเพื่อจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ

4.4 ประสานการดำเนินการกับกรมธนารักษ์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลสถานที่ในการจัดตั้ง

4.5 จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ และรายงานข้อมูลคาเช่าที่ดินเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าเช่าที่ดิน				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : งานจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานค่าเช่าที่ดินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่ สพท. กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จ้างบุคลากรของ สพท.]) --> B[ประสานงานกลุ่มอำนวยการและกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ จัดทำข้อมูลค่าเช่าที่ดิน] B --> C[วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล ค่าเช่าที่ดินเพื่อจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ] C --> D[ประสานการดำเนินการกับกรมธนารักษ์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลสถานที่ในการจัดตั้ง] D --> E([จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ และรายงานข้อมูล ค่าเช่าที่ดินเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณส่ง สพท.]) </pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2 วันทำการ	มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง การจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานเช่าที่ดิน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2		2.ประสานงานกลุ่มอำนวยการและกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จัดทำข้อมูลค่าเช่าที่ดิน	2 วันทำการ	ได้ข้อมูลสถานศึกษา/หน่วยงานที่มีความสำคัญจำเป็นเช่าที่ดิน	
3		3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลค่าเช่าที่ดินเพื่อจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ	2 วันทำการ	ข้อมูลค่าเช่าที่ดินมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	
4		4. ประสานการดำเนินการกับกรมธนารักษ์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลสถานที่ในการจัดตั้ง	5 วันทำการ	ได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอน ด้วยความถูกต้อง	
5		5. จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ และรายงานข้อมูลค่าเช่าที่ดินเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 วันทำการ	ได้รับการพิจารณางบประมาณงบดำเนินงาน ค่าเช่าที่ดินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำขอจัดตั้งงบประมาณ	

1. ชื่องาน

งานจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าพาหนะในการเดินทางของนักเรียนมาเรียนรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอบเขตงาน

การขอจัดตั้งงบประมาณบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดเพื่อจัดสรรค่าพาหนะนักเรียนตามระยะทางจากโรงเรียนมาเรียนรวมถึงโรงเรียนหลัก ในการเดินทางรับ-ส่งนักเรียน ตามระยะทางที่กำหนดดังนี้

1. ระยะทางไม่เกิน 3 กิโลเมตร อัตราคนละ 15 บาทต่อวัน
2. ระยะทางมากกว่า 3 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 10 กิโลเมตร อัตราคนละ 18 บาทต่อวัน
3. ระยะทางมากกว่า 10 กิโลเมตรขึ้นไป อัตราคนละ 22 บาทต่อวัน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบาย แนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 จัดทำแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าพาหนะในการรับ - ส่งนักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดรับทราบและเพิกถอนแนวทางในการดำเนินงาน

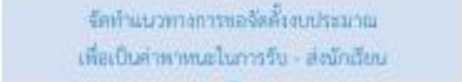
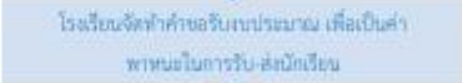
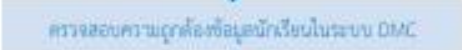
4.3 โรงเรียนจัดทำคำขอรับงบประมาณ เพื่อเป็นค่าพาหนะในการรับ-ส่งนักเรียนตามระยะทางจากโรงเรียนมาเรียนรวมถึงโรงเรียนหลัก

4.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลนักเรียนมาเรียนรวมจากฐานข้อมูล DMC กับข้อมูลโรงเรียนที่เสนอขอรับงบประมาณรายการค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน

4.5 วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของระยะทางในการเดินทางระหว่างโรงเรียนมาเรียนรวมกับโรงเรียนหลักให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์

4.6 เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการเสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน

4.7 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกระบวนการ : งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน ดำเนินการตามนโยบาย แนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณ ที่ สพฐ. กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบาย แนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณของ สพฐ.	5 วันทำการ	มีความรู้ความเข้าใจนโยบาย แนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณของ สพฐ.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2	 	2. จัดทำแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ ค่าพาหนะในการรับ - ส่งนักเรียน เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดรับทราบและเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน	3 วันทำการ	โรงเรียนทราบแนวทาง และเกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณ	
3	 	3. โรงเรียนจัดทำคำขอรับงบประมาณตามแนวทาง หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าพาหนะที่กำหนด	3 วันทำการ	โรงเรียนเสนอขอรับงบประมาณ เพื่อเป็นค่าพาหนะในการรับ-ส่งนักเรียนตามระยะทางจากโรงเรียนมาเรียนรวมถึงโรงเรียนหลักได้อย่างถูกต้อง	
4	 	4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลนักเรียนมาเรียนรวมจากฐานข้อมูล DMC กับข้อมูลโรงเรียนที่เสนอขอรับงบประมาณรายการค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน	2 วันทำการ	ข้อมูลนักเรียนมาเรียนรวมจากฐานข้อมูล DMC กับข้อมูลโรงเรียนที่เสนอขอรับงบประมาณรายการค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนถูกต้อง	

ชื่อกระบวนการ : งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน ดำเนินการตามนโยบาย แนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณ ที่ สพฐ. กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5		5. วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของระยะทางในการเดินทางระหว่างโรงเรียนมาเรียนร่วมกับโรงเรียนหลักให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์	1 วันทำการ	ข้อมูลระยะทางในการเดินทางระหว่างโรงเรียนมาเรียนร่วมกับโรงเรียนหลักถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเสนอของงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6		6. เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการเสนอค่าขอจัดตั้งงบประมาณค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน	1 วันทำการ	ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ/เห็นชอบลงนาม	
7		7. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับรายงานการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียนถูกต้องตามนโยบาย แนวทางการดำเนินงานและหลักเกณฑ์ฯ	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
 การตัดสินใจ
 พิกัดหรือการเคลื่อนไหวของงาน
 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

1. ชื่องาน

จัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำ (คาชนยาย)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำ ในกรณี ไปรับราชการแห่งใหม่

2.2 เพื่อให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ได้รับงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำ

3. ขอบเขตงาน

การจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำ ในกรณีไปรับราชการแห่งใหม่ที่มีใ้การเดินทางตามคำร้องของตนเอง และการไปประจำต่างสังกัด เบิกจากสังกัดใหม่ คาชนย้าย สิ่งของส่วนตัว ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณของกระทรวงการคลังและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารหลักฐานข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำเพื่อจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ

4.3 เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนาม

4.4 เสนอสํานักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : จัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำ			สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : จัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลัง และ สพฐ.กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง]) --> B{วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง เอกสารหลักฐานข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณ} B --> C[เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบ ในการเสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณ] C --> D([เสนอ สพฐ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ งบประมาณ])</pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณของกระทรวงการคลังและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3 วันทำการ	มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารหลักฐานข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำเพื่อจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ	3 วันทำการ	เอกสาร หลักฐาน ข้อมูลมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	
3		3. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา	2 วันทำการ	ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ/ลงนาม	
4		4. เสนอสํานักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ	2 วันทำการ	สํานักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณที่ถูกต้อง ครบถ้วน	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



1. ชื่องาน

งานจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานค่างานบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานค่างานบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตงาน

การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่างานบุคลากร ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา และการวางแผนการจัดสรรงบประมาณให้ตรงตามหมวดรายจ่ายงบประมาณ ตามกรอบอัตรากำลัง ร่วมกับกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ รวมถึงการรายงานข้อมูลบุคลากรเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณค่างานบุคลากร

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ

4.3 แจกจ่าย มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.4 รายงานผลการจัดสรรงบประมาณค่างานบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงานค่าจ้างบุคลากร				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าจ้างบุคลากร เป็นไปตามที่ สพท. กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 วันทำการ	ได้รับการจัดสรรครบถ้วนตามคำขอจัดตั้งงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ	1 วันทำการ	ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ/อนุมัติ	
3		3. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 วันทำการ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับค่าจ้างครบถ้วน	
4	 	4. รายงานผลการจัดสรรงบประมาณค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับรายงานผลการจัดสรรงบประมาณ	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



1. ชื่องาน

งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน คาเช่าบ้าน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน คาเช่าบ้าน ของข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกคาเช่าบ้าน ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

3. ขอบเขตงาน

จัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน คาเช่าบ้าน ของข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกคาเช่าบ้านในสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ

4.3 แจกกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิเบิกคาเช่าบ้าน

4.4 รายงานผลการจัดสรรงบประมาณคาเช่าบ้าน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกระบวนการ : งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : งานจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานค่าเช่าบ้าน ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาการบริหารงบประมาณ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 วันทำการ	ได้รับการจัดสรรครบถ้วนตามคำขอจัดตั้งงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ	1 วันทำการ	ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ/อนุมัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ ผอ.กลุ่ม
3		3. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน	1 วันทำการ	ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้รับงบประมาณครบถ้วนตามสิทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4		4. รายงานผลการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน เสนอสสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับรายงานผลการจัดสรรงบประมาณ	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
 การตัดสินใจ
 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จนภายใน 1 หน้า)

1. ชื่องาน

งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าให้กับสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้สถานศึกษา ได้รับงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตงาน

การจัดสรรงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และความต้องการ
จำเป็นขาดแคลนของสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เกณฑ์เงื่อนไข แนวทาง เป้าหมาย กรอบวงเงิน ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด

4.4 จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

4.5 แจ้งการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าให้สถานศึกษาที่
ได้รับงบประมาณทราบ เพื่อดำเนินการจัดหา/จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

4.6 แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและพัสดุ ทราบเพื่อดำเนินการโอนเงินเมื่อได้รับแจ้ง

4.7 แจ้งหน่วยตรวจสอบภายใน ควบคุมติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

4.8 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

4.9 สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะ กลุ่มที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงาน
ในสังกัดดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพท. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สพท.	1 วันทำการ	ทราบงบประมาณและสถานศึกษา ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าจาก สพท.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2	 	2. ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เกณฑ์เงื่อนไข แนวทาง เป้าหมาย กรอบวงเงินระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ	สามารถจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง ที่กำหนด	
3	 	3. ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด	1 วันทำการ	ได้ข้อมูลที่ถูกต้องในการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง ที่กำหนด	
4		4. จัดทำบัญชีจัดสรร งบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	1 วันทำการ	ได้รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงานค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	

ชื่อกระบวนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพท. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	<pre> graph TD Start(()) --> Step5[คิดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ] Step5 --> Step6([สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะกลุ่มที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา]) Step6 --> Step7[สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะกลุ่มที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ] </pre>	5. แจ้งการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงานค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ให้สถานศึกษา และกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง	2 วันทำการ	สถานศึกษาได้รับแจ้งงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กลุ่ม/หน่วยงานดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6		6. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	โรงเรียนละ 1/2 – 1 วัน	ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขแนวทางที่กำหนดและใช้จ่ายงบประมาณได้ตามวัตถุประสงค์	
7		7. สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะกลุ่มที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ	ตลอดปี	สถานศึกษา ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



1. ชื่องาน

งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาให้กับสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้สถานศึกษา ได้รับงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตงาน

การจัดสรรงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และความต้องการจำเป็น ขาดแคลนของสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.

4.2 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เกณฑ์เงื่อนไข แนวทาง เป้าหมาย กรอบวงเงิน ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.3 ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด

4.4 จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา

4.5 แจ้งการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาให้สถานศึกษาที่ได้รับงบประมาณทราบ เพื่อดำเนินการจัดทำ/จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

4.6 แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและพัสดุ ทราบเพื่อดำเนินการโอนเงินเมื่อได้รับแจ้ง

4.7 แจ้งหน่วยตรวจสอบภายใน ควบคุมติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

4.8 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

4.9 สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะ กลุ่มที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพท. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 <pre> graph TD A([รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จาก สพท.]) --> B[ศึกษาวิเคราะห์ สันนิษฐาน เกณฑ์เงื่อนไขแนวทาง การดำเนินงาน] B --> C[ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด] C --> D[จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา] D --> E[แจ้งการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา] </pre>	1. รับแจ้งการจัดสรร งบประมาณจาก สพท.	1 วันทำการ	ทราบงบประมาณและสถาน ศึกษา ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า จาก สพท.	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2		2. ศึกษาวิเคราะห์ สันนิษฐาน เกณฑ์เงื่อนไข แนวทาง เป้าหมาย กรอบวงเงินระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ	สามารถจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เป็น ไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง ที่กำหนด	
3		3. ตรวจสอบความถูกต้อง ของงบประมาณ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด	1 วันทำการ	ได้ข้อมูลที่ถูกต้องในการจัดสรร งบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง ที่กำหนด	
4		4. จัดทำบัญชีจัดสรร งบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปา	1 วันทำการ	ได้รายละเอียดการจัดสรร งบประมาณ งบดำเนินงานค่า ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา	

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพท. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะ กลุ่มที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา	5. แจ้งการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงานค่าปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปา ให้สถานศึกษา และกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง	2 วันทำการ	สถานศึกษาได้รับแจ้งงบ ประมาณเพื่อดำเนินการ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา กลุ่ม/หน่วยงานดำเนินการ ส่วนที่เกี่ยวข้อง	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
6		6. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ	โรงเรียนละ 1/2 – 1 วัน	เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางที่กำหนดและใช้จ่าย งบประมาณได้ตามวัตถุประสงค์	
7		7. สนับสนุน ประสานให้ข้อเสนอแนะ กลุ่มที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ	ตลอดปี	สถานศึกษา ดำเนินการได้ตาม วัตถุประสงค์ของงบประมาณ	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
 การตัดสินใจ
 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จนภายใน 1 หน้า)

1. ชื่องาน

งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างให้กับสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้สถานศึกษา ได้รับงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตงาน

การจัดสรรงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และความต้องการจำเป็น ขาดแคลนของสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 ศึกษาวิเคราะห์ สักเคราะห์ เกณฑ์เงื่อนไข แนวทาง เป้าหมาย กรอบวงเงิน ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.3 ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด

4.4 จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

4.5 แจ้งการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างให้สถานศึกษา ที่ได้รับงบประมาณทราบ เพื่อดำเนินการจัดทำ/จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

4.6 แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและพัสดุ ทราบเพื่อดำเนินการโอนเงินเมื่อได้รับแจ้ง

4.7 แจ้งหน่วยตรวจสอบภายใน ควบคุมติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

4.8 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

4.9 สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะ กลุ่มที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพท. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD A([รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จาก สพท.]) --> B[ศึกษาวิเคราะห์ สิ่งวิเคราะห์ เกณฑ์เงื่อนไข แนวทาง] B --> C[ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด] C --> D[จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง] D --> E[แจ้งการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง] E --> F[]</pre>	1. รับแจ้งการจัดสรร งบประมาณจาก สพท.	1 วันทำการ	ทราบงบประมาณและสถาน ศึกษา ที่ได้รับการจัดสรรงบ ประมาณ งบดำเนินงานค่า ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง จาก สพท.	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2		2. ศึกษาวิเคราะห์ สิ่งวิเคราะห์ เกณฑ์เงื่อนไข แนวทาง เป้าหมาย กรอบวงเงินระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ	สามารถจัดสรรงบประมาณงบ ดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างเป็นไปตามหลัก เกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง ที่กำหนด	
3		3. ตรวจสอบความถูกต้อง ของงบประมาณ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด	1 วันทำการ	ได้ข้อมูลที่ต้องการในการจัดสรร งบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง ที่กำหนด	
4		4. จัดทำบัญชีจัดสรร งบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	1 วันทำการ	ได้รายละเอียดการจัดสรร งบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	<pre> graph TD A(()) --> B[ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ] B --> C([สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะกลุ่มที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา]) C --> D[สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะกลุ่มที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ] </pre>	5. แจ้งการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ให้สถานศึกษา กลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง	2 วันทำการ	สถานศึกษาได้รับแจ้งงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง กลุ่ม/หน่วยงานดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6		6. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	โรงเรียนละ 1/2 – 1 วัน	เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขแนวทางที่กำหนดและใช้จ่ายงบประมาณได้ตามวัตถุประสงค์	
7		7. สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะกลุ่มที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ	ตลอดปี	สถานศึกษา ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
 การตัดสินใจ
 ชีตทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่ระบุภายใน 1 หน้า)

1. ชื่องาน

งานจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน คาเช่าที่ดิน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานคาเช่าที่ดินให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

2.2 เพื่อให้สถานศึกษาได้รับงบประมาณเพื่อเป็นคาเช่าที่ดินในการจัดทำประโยชน์ให้กับทางราชการ

3. ขอบเขตงาน

การจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานคาเช่าที่ดิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ

4.3 แจกกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ คาเช่าที่ดิน/แจ้งหน่วยตรวจสอบภายในกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

4.4 รายงานผลการจัดสรรงบประมาณคาเช่าที่ดินเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกระบวนการ : งานจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานค่าเช่าที่ดิน			สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : งานจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานค่าเช่าที่ดิน ดำเนินการตามนโยบายแนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การขอจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD; A([รับข้อมูลการจัดสรรงบประมาณจาก สพท.]) --> B{ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพท.}; B --> C[เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ]; C --> D[แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ตรวจสอบภายในดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง]; D --> E([รายงานผลการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าที่ดิน ให้ สพท.]);</pre>	1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	360 นาที	โรงเรียนในสังกัดได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานครบถ้วน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ	180 นาที	ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ/เห็นชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผอ.กลุ่ม
3		3. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณค่าเช่าที่ดิน ตรวจสอบภายในกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	180 นาที	โรงเรียนได้รับเงินค่าเช่าที่ดินตามระยะเวลาการบริหารงบประมาณ/การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4		4. รายงานผลการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าที่ดินเสนอ	180 นาที	สพท. ได้รับรายงานผลการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าที่ดิน	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
 การตัดสินใจ
 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

1. ชื่องาน

งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน คาพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

3. ขอบเขตงาน

การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำหรับเป็นคาพาหนะนักเรียนตามระยะทางจากโรงเรียนมาเรียนรวมถึงโรงเรียนหลักในการเดินทางรับ-ส่งนักเรียนตามระยะทางที่กำหนดดังนี้

1. ระยะทางไม่เกิน 3 กิโลเมตร อัตราคนละ 15 บาทต่อวัน
2. ระยะทางมากกว่า 3 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 10 กิโลเมตร อัตราคนละ 18 บาทต่อวัน
3. ระยะทางมากกว่า 5 กิโลเมตรขึ้นไป อัตราคนละ 22 บาทต่อวัน

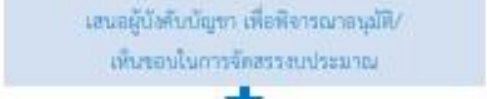
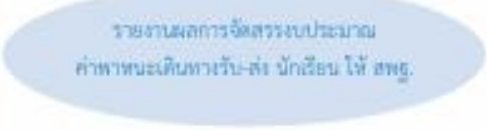
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ

4.3 แจกกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณคาพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน

4.4 รายงานผลการจัดสรรงบประมาณคาพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : งานจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน ดำเนินการตามนโยบาย แนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.	2 วันทำการ	โรงเรียนในสังกัดได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. ครบทุกโรงเรียน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ	1 วันทำการ	ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ/เห็นชอบ	
3		3. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน	1 วันทำการ	โรงเรียนได้รับเงินค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน ตามระยะเวลาการบริหารงบประมาณ	
4		4. รายงานผลการจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะเดินทางรับ - ส่งนักเรียน เสนอ สพฐ.	1 วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับรายงานผลการจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะเดินทางรับ-ส่งนักเรียน	
					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
 การตัดสินใจ
 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

1. ชื่องาน

งานจัดสรรประมาณงบดำเนินงาน คาชนยาย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน คาชนยาย

3. ขอบเขตงาน

การจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน คาชนยาย ในกรณีไปราชการแห่งใหม่ที่มีใช้การเดินทางตามคำร้องของตนเอง และการไปประจำตางสังกัด เบิกจากสังกัดใหม่ คาชนยายสิ่งของส่วนตัว ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เปนไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ

4.3 แจงกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิเบิก คาชนยาย

4.4 รายงานผลการจัดสรรงบประมาณเบิกจ่ายคาชนยายของผู้มีสิทธิ เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกระบวนการ : งานวิเคราะห์งบประมาณ : จัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำ				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : จัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลัง และ สพท. กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([รับข้อมูลการจัดสรรงบประมาณจาก สพท.]) --> B[ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพท.] B --> C[เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ] C --> D[แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิ] D --> E([รายงานผลการจัดสรรงบประมาณ ค่าขนย้ายของผู้มีสิทธิฯ ให้ สพท.]) </pre>	1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพท.	360 นาที	ได้รับการจัดสรรครบถ้วนตามคำขอจัดตั้งงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ	180 นาที	ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ/อนุมัติ	
3		3. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	180 นาที	ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้รับงบประมาณครบถ้วน	
4		4. รายงานผลการจัดสรรงบประมาณ เบิกค่าใช้จ่ายค่าขนย้ายของผู้มีสิทธิ เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	180 นาที	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับรายงานผลการจัดสรรงบประมาณ	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
 การตัดสินใจ
 พิกัดทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

1. ชื่องาน

จัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ

2.2 เพื่อให้สถานศึกษา ได้รับงบประมาณค่าครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตงาน

การจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และความต้องการจำเป็นขาดแคลนของสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ สักเคราะห์คู่มือการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 จัดทำคู่มือการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 แจ้งสถานศึกษาศึกษาคู่มือ และจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.4 รวบรวม วิเคราะห์ สักเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอจัดตั้งงบประมาณของค่าครุภัณฑ์แต่ละรายการ

4.5 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลนของค่าครุภัณฑ์

4.6 จัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ โดยจัดทำเป็นเอกสารและบันทึกในโปรแกรมระบบการจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

4.7 เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพท. กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์คู่มือ การขอจัดตั้งงบประมาณของ สพท.]) --> B[จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณของ สพท.] B --> C[แจ้งสถานศึกษาศึกษาคู่มือ และจัดทำคำขอ จัดตั้งงบประมาณเสนอ สพท.] C --> D[รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของ คำขอจัดตั้งงบประมาณของ ค่าครุภัณฑ์แต่ละรายการ] D --> E{แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาความจำเป็นขาด แคลนและเรียงลำดับ} E --> F[5 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความ จำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับความ จำเป็นขาดแคลนของค่าครุภัณฑ์] </pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์คู่มือ การขอจัดตั้งงบประมาณของ สพท.	3 วันทำการ	ทราบหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในแนวทาง การจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ของ สพท.	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2		2. จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	7 วันทำการ	สามารถวิเคราะห์ การจัดทำ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง การจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของ สพท.	ผอ.กลุ่มนโยบาย และแผน/นัก วิเคราะห์นโยบาย และแผน
3		3. แจ้งสถานศึกษาศึกษาคู่มือ และ จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณเสนอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	15 วันทำการ	ได้ข้อมูลความต้องการจำเป็น ขาดแคลน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
4		4. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอจัด ตั้งงบประมาณของค่าครุภัณฑ์แต่ละ รายการ	15 วันทำการ	ได้ข้อมูลที่มีความจำเป็น ขาดแคลนงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนดของแต่ละรายการ	
5		5 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความ จำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับความ จำเป็นขาดแคลนของค่าครุภัณฑ์	3 วันทำการ	คำขอตั้งงบประมาณที่เรียง ลำดับตามความจำเป็น ขาดแคลนงบลงทุนค่าครุภัณฑ์	

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6		6 จัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ โดยจัดทำเป็นเอกสารและบันทึกในโปรแกรมระบบการจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	7 วันทำการ	คำขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของ สพท.ที่เป็นเอกสารและบันทึกในโปรแกรมระบบการจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7		งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ส่ง สพฐ.	3 วันทำการ	ได้รับการพิจารณางบประมาณงบลงทุนค่าครุภัณฑ์จาก สพฐ.	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
  กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
  การตัดสินใจ
  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

1. ชื่องาน

จัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ให้กับสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้สถานศึกษา ได้รับงบประมาณค่าครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตงาน

การจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และความต้องการจำเป็น ขาดแคลนของสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เกณฑ์เงื่อนไข แนวทาง เป้าหมาย กรอบวงเงิน ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของ

4.3 ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด

4.4 จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

4.5 แจ้งการจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ให้สถานศึกษาที่ได้รับงบประมาณทราบ เพื่อดำเนินการจัดหา/จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ แจกกลุ่มบริหารงานการเงินและพัสดุ ทราบเพื่อดำเนินการโอนเงินเมื่อได้รับแจ้งและแจ้งหน่วยตรวจสอบภายใน ควบคุมติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

4.6 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

4.7 สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะ กลุ่มที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพท. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จาก สพท.]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ สิ่งคราะห์ เกณฑ์เงื่อนไข แนวทาง เป้าหมาย กรอบวงเงิน ระเบียบที่เกี่ยวข้อง] B --> C[ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด] C --> D[จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์] D --> E[แจ้งการจัดสรรงบประมาณ ให้สถานศึกษา กลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง] E --> F[ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ] F --> G([สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะ กลุ่มที่เกี่ยวข้อง]) </pre>	1. รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จาก สพท.	1 วันทำการ	ทราบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง การจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของ สพท.	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2		2. ศึกษาวิเคราะห์ สิ่งคราะห์ เกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง เป้าหมาย กรอบวงเงิน ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ	สามารถจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เป็น ไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางที่กำหนด	
3		3. ตรวจสอบความถูกต้องของ งบประมาณ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ กำหนด	1 วันทำการ	ได้ข้อมูลที่ถูกต้องในการจัดสรร งบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง ที่กำหนด	
4		4. จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	1 วันทำการ	ได้รายละเอียดการจัดสรรงบ ประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	
5		5. แจ้งการจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ให้สถานศึกษา กลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง	2 วันทำการ	สถานศึกษาได้รับ จัดสรรงบ ประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เพื่อใช้จัดการเรียนการสอน และปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพท. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6		6. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ	โรงเรียนละ 1 วัน	ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขแนวทาง ที่กำหนดและใช้จ่ายงบประมาณ ได้ตามวัตถุประสงค์	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
7		7. สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะ กลุ่มที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ	ตลอดปี	สถานศึกษา ดำเนินการได้ตาม วัตถุประสงค์ของงบประมาณ	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
  กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
  การตัดสินใจ
  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จนภายใน 1 หน้า)

1. ชื่องาน

งานจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างป)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดตั้งงบประมาณเป็นกรณีพิเศษระหว่างงบประมาณ

2.2 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ได้รับงบประมาณเพื่อบริหารจัดการ การศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณแล้วแต่กรณี ตามนโยบายระหว่างป ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอบเขตงาน

การจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างป) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและ ความต้องการจำเป็น ขาดแคลนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางในการขอตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เสนอขอตั้งงบประมาณ

4.2 จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 สำนวจความต้องการจำเป็น และขาดแคลน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

4.4 ตรวจสอบความถูกต้องคำขอตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามนโยบายกรณีพิเศษ

4.5 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็นและขาดแคลน ตามนโยบายกรณีพิเศษ

4.6 จัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ

4.7 เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ สงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี)				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 <pre> graph TD A([ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางในการ จัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เสนอขอตั้งงบประมาณ]) --> B[จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้ง งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา] B --> C[สำรวจความต้องการจำเป็น และขาดแคลนของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาแล้วแต่กรณี] C --> D[ตรวจสอบความถูกต้องคำขอตั้งงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามนโยบายกรณีพิเศษ] D --> E[แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็นและ ขาดแคลน ตามนโยบายกรณีพิเศษ] </pre>	1. ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง ในการขอตั้งงบประมาณตามนโยบาย กรณีพิเศษ ที่ สพฐ. ให้เสนอขอตั้งงบ ประมาณ	2 วันทำการ	ทราบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง การจัดตั้งงบประมาณ ตามนโยบายกรณีพิเศษ ของ สพฐ.	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2		2. จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง การขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	2 วันทำการ	สามารถวิเคราะห์ การจัดทำ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง การจัดตั้งงบประมาณตาม นโยบายกรณีพิเศษ ของ สพฐ.	
3		3. สำรวจความต้องการจำเป็น และ ขาดแคลน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา แล้วแต่ กรณี	10 วันทำการ	ได้ข้อมูลความต้องการ จำเป็น ขาดแคลนตามนโยบายกรณี พิเศษ	
4		4. ตรวจสอบความถูกต้องคำขอตั้ง งบประมาณตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข	2 วันทำการ	ได้ข้อมูลของ สพท./สถานศึกษา ที่มีความถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แล้วแต่กรณี	
5		5. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ ความจำเป็นและขาดแคลน ตามนโยบายกรณีพิเศษ	1 วันทำการ	คำขอตั้งงบประมาณที่เรียง ลำดับสถานศึกษาตามความ จำเป็นขาดแคลน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะกรรมการ ของ สพฐ.

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี)				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6		6. จัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณ ตามนโยบายกรณีพิเศษ	1 วันทำการ	คำขอจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษของ สพท.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7		7. เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ ส่ง สพฐ.	1 วันทำการ	ได้รับการพิจารณางบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษจาก สพฐ.	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
  กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
  การตัดสินใจ
  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1