



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

1

ชื่องาน

การสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

2

วิธีขั้นตอนการขอรับบริการ

- 2.1 แจ้งความประสงค์ขอซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษาผ่าน SMART-AREA/ด้วยตนเอง โดยระบุชื่อ-สกุล ครู บุคลากรของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อรับมอบฉันทะ
- 2.2 สฟป.ทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์ถึงองค์การค้ำของ สกสค.
- 2.3 ผู้รับมอบฉันทะของสถานศึกษานำแบบพิมพ์ลงทะเบียนควบคุมรับ - จ่าย แบบพิมพ์ สฟป.
- 2.4 ผู้รับมอบฉันทะของสถานศึกษานำแบบพิมพ์ลงทะเบียนควบคุมรับแบบพิมพ์ของ สถานศึกษาต่อไป

3

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ยื่นผ่านระบบ SMART-AREA 1-2 วัน

ยื่นด้วยตนเอง 5-10 นาที

4

ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

5

5.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

6

6.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

6.1 แบบใบขออนุญาตจัดซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

6.2 แบบลายมือชื่อผู้ขอจัดซื้อแบบพิมพ์

6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต 1

1.ชื่องาน การสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การสั่งซื้อ ควบคุม การจัดเก็บหลักฐานทางการศึกษาเป็นไปตามขั้นตอนและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด						
ลำดับ ที่	2.วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	3.ระยะเวลา ดำเนินการ	4.ช่องทาง การให้บริการ	5.ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	แจ้งความประสงค์การขอซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา ↓ สพป.ทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์ถึงองค์การค้าของ สกสค. ↓ ผู้รับมอบฉันทะของสถานศึกษานำแบบพิมพ์ลงทะเบียนควบคุม รับ-จ่ายแบบพิมพ์ของ สพป. ↓ ผู้รับมอบฉันทะของสถานศึกษานำแบบพิมพ์ลงทะเบียนควบคุมรับแบบพิมพ์ของสถานศึกษาต่อไป	สถานศึกษาจัดส่งหนังสือขอซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษาได้ 2 ช่องทาง 1.ผ่านระบบ Smart – Office 2.ด้วยตนเอง โดยระบุชื่อ นามสกุล ครู บุคลากร ของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อรับมอบฉันทะ	1-2 วัน 5-10 นาที	1.ช่องทางออนไลน์ ทางระบบ SMART OFFICE 2.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	1 นาที	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
3		เจ้าหน้าที่ทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์ถึงองค์การค้าของ สกสค.	5-10 นาที	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
4		ผู้รับมอบฉันทะของสถานศึกษานำแบบพิมพ์ลงทะเบียนควบคุม รับ-จ่ายแบบพิมพ์ของ สพป.	5-10 นาที	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
5		ผู้รับมอบฉันทะของสถานศึกษานำแบบพิมพ์ลงทะเบียนควบคุมรับแบบพิมพ์ของสถานศึกษาต่อไป	5-10 นาที	สถานศึกษา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
6	 เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการฯ  แบบประเมินความพึงพอใจ					