

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริหารหรือผู้มาติดต่อ การขอหนังสือรับรองกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย กับ รอส.

1. ชื่องาน

การขอหนังสือรับรองกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย กับ รอส.

2. วิธีขั้นตอนการขอรับบริการ

2.1. ผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบ

2.2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนปัจจุบัน
หลังหัก ณ ที่จ่ายจัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

2.3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารความถูกต้องจัดทำหนังสือส่งธนาคารอาคารสงเคราะห์

2.4. ผู้ได้รับหนังสือรับรอง

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

10 นาที

4. ช่องทางให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 อาคาร 1
กลุ่มอำนวยการ

5. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้อง และแจ้ง วัน เดือน ปี
2. สลิปเงินเดือน (เดือนสุดท้าย)
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

การขอหนังสือรับรองสิทธิ์
การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์
กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

1

ผู้กู้มาติดต่อขอรับบริการ
กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบ

2 นาที

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 30 ของเงินเดือนปัจจุบัน หลังหัก ณ ที่จ่าย
จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

5 นาที

3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง
จัดทำหนังสือส่งธนาคารอาคารสงเคราะห์

2 นาที

4

ผู้กู้รับหนังสือรับรอง

1 นาที

เอกสารประกอบขอสินเชื่อ

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ 1 ฉบับ
รับรองสำเนาถูกต้อง และแจ้ง วัน เดือน ปี
ที่บรรจุเข้ารับราชการ
2. สลิปเงินเดือน (เดือนสุดท้าย)
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ติดต่อสอบถาม : กลุ่มอำนวยการ



แบบคำขอหนังสือรับรอง

09-6845-4959 (นางสาวพิมพ์พา บัวพิมพ์)
09-0115-0971 (นางสาวปทุมวรรณ คงแสงชู)
036-351-804 (กลุ่มอำนวยการ)

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

1.ชื่องาน การขอหนังสือรับรองกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย กับ ธอส.			กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1			
วัตถุประสงค์ : เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย กับ ธอส.						
ลำดับที่	2.วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	3.รายละเอียดงาน	4.ระยะเวลา ดำเนินการ	5.ช่องทาง การให้บริการ	6.ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1.	ผู้กู้มาติดต่อขอรับบริการ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารประกอบ ↓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินเดือนคงเหลือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือน ปัจจุบัน หลังหัก ณ ที่จ่าย จัดทำหนังสือยินยอมให้ หักเงินเดือน ↓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ความถูกต้องจัดทำหนังสือ ส่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ↓ ผู้รับหนังสือรับรอง	ยื่นคำขอรอกข้อมูลตามแบบแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารประกอบ 1.สลิปเงินเดือน 2.หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน 3.สำเนาบัตรประชาชน	2 นาที	กลุ่มอำนวยการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2.		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินเดือนคงเหลือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือน	5 นาที	กลุ่มอำนวยการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
3.		เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรอง/ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม	2 นาที	กลุ่มอำนวยการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
4.		ออกเลขหนังสือรับรองส่งมอบให้ ผู้ยื่นคำขอ	1 นาที	กลุ่มอำนวยการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
5.	 เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ  แบบประเมินความพึงพอใจ					