



การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY

จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1



**ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม
ตามนโยบาย NO GIFT POLICY
จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑



Saraburi Primary Educational Service Area Office 1 Announcement

Subject: Implementation of the "No Gift Policy" Fiscal year 2026

Saraburi Primary Educational Service Area Office 1 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Saraburi Primary Educational Service Area Office 1 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on January 12 , 2026

(Mrs. Janpen Petchoum)

Director of the Saraburi Primary Educational Service Area Office 1



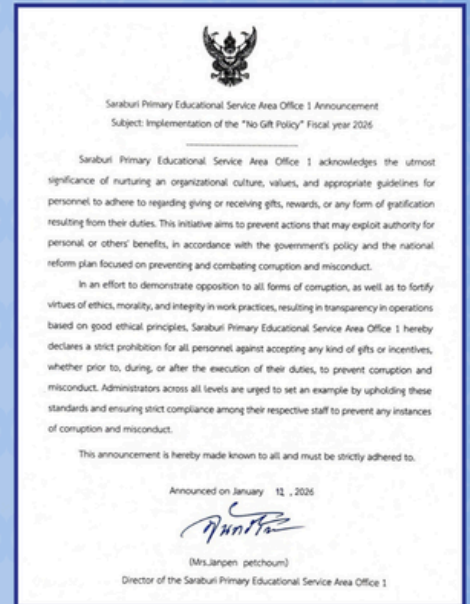
สพป. สระบุรี เขต ๑ ประกาศนโยบาย

NO GIFT POLICY “งดรับ งดให้”

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในเทศกาลต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมโปร่งใสและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน



ดร. จันทรเพ็ญ เพ็ชรร่วม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑



สพป. สระบุรี เขต ๑

NO GIFT POLICY “งดรับ งดให้”

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมโปร่งใส
และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน

ดร. จันทรเพ็ญ เพ็ชรร่วม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

การมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

สพป. สระบุรี เขต 1 จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 1/2569



พร้อมมอบนโยบาย NO GIFT POLICY และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดร.จันทร์เพ็ญ เพียรอ่วม ผอ.สพป.สระบุรี เขต 1 เป็นประธานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 1/2569 พร้อมทั้งมอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้สถานศึกษาได้ดำเนินการในการพัฒนาการศึกษาของสพป.สระบุรี เขต 1 และมอบนโยบาย **NO GIFT POLICY** และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการนี้ นายพิพัฒน์ ชันธะแพทย์ นายบรรจงศักดิ์ จามประเสริฐ และดร.ภัทรมาศ มีสุขดิกลพัฒน์ รอง ผอ.สพป.สระบุรี เขต 1 ร่วมมอบนโยบายการปฏิบัติงาน โดยมีผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วย และผู้บริหารสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมฯ และรับฟังนโยบายจากกลุ่มงานต่างๆ ณ ห้องประชุมสระบุรีวิทยาคาร สพป.สระบุรี เขต 1



26 มกราคม 2569

036-351804 www.srb1.go.th สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1
PRIMARY EDUCATION
SERVICE AREA OFFICE 1

สพป. สระบุรี เขต 1 จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 2 / 2569



พร้อมมอบนโยบาย NO GIFT POLICY และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดร.จันทร์เพ็ญ เพียรอ่วม ผอ.สพป.สระบุรี เขต 1 เป็นประธานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 2/2569 พร้อมทั้งมอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้สถานศึกษาได้ดำเนินการในการพัฒนาการศึกษาของสพป.สระบุรี เขต 1 และมอบนโยบาย **NO GIFT POLICY** และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมด้วย นายพิพัฒน์ ชันธะแพทย์ นายบรรจงศักดิ์ จามประเสริฐ และดร.ภัทรมาศ มีสุขดิกลพัฒน์ รอง ผอ.สพป.สระบุรี เขต 1 เข้าร่วม และมีผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วย และผู้บริหารสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมฯ และรับฟังนโยบายจากกลุ่มงานต่างๆ และได้รับเกียรติจาก ดร.รัชชัยย์ ศรสุวรรณ บรรยายเรื่องกฎหมายน่ารู้ และข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุมสระบุรีวิทยาคาร สพป.สระบุรี เขต 1



30 มีนาคม 2569

036-351804 www.srb1.go.th สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY

 **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1**

**สพป.สระบุรี เขต 1 ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
สวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต**



**พร้อมมอบนโยบาย NO GIFT POLICY และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
ในเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

ดร.จันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม ผอ.สพป.สระบุรี เขต 1
พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ข้าราชการ
พนักงานและลูกจ้าง ร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ
สวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต เพื่อให้
บุคลากรได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของชาติ สร้างความ
รัก ความสามัคคีในหน่วยงาน สร้างวินัย รู้หน้าที่
ความรับผิดชอบ คิดดี คิดชอบ มีสมาธิ สละเวลาร่วม
กิจกรรม และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทยไว้สืบไป
และเพื่อเป็นการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการขับ
เคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในเขตพื้นที่การศึกษา "ป้องกันการทุจริต" (เขตสุจริต) และมอบนโยบาย
NO GIFT POLICY และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สพป.สระบุรี
เขต 1 ณ บริเวณหน้าเสาธง

2 มีนาคม 2569

 036-351804  www.srb1.go.th  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

 **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1**

**สพป.สระบุรี เขต 1 ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
สวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต**



**พร้อมมอบนโยบาย NO GIFT POLICY และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
ในเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

ดร.จันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม ผอ.สพป.สระบุรี เขต 1
พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ข้าราชการ
พนักงานและลูกจ้าง ร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ
สวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต เพื่อให้
บุคลากรได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของชาติ สร้างความ
รัก ความสามัคคีในหน่วยงาน สร้างวินัย รู้หน้าที่
ความรับผิดชอบ คิดดี คิดชอบ มีสมาธิ สละเวลาร่วม
กิจกรรม และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทยไว้สืบไป
และเพื่อเป็นการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการขับ
เคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในเขตพื้นที่การศึกษา "ป้องกันการทุจริต" (เขตสุจริต) และมอบนโยบาย
NO GIFT POLICY และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ
สพป.สระบุรี เขต 1 ณ บริเวณหน้าเสาธง

8 มิถุนายน 2569

 036-351804  www.srb1.go.th  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

ประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หลักเกณฑ์การรับและทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยรรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2563



นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม
ผอ.สพป.สระบุรี เขต 1



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....
.....
.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- ☐ **อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ **ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1