

แบบปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสระบุรี เขต 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ได้กำหนดแนวทาง
การดำเนินการ มาตรการ และวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ โดยได้กำหนดรายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องเรียนควรรู้
เพื่อใช้ในการร้องเรียน ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนหรือวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงาน
ที่รับผิดชอบและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลว่าด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทบูรณาการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และดำเนินการให้เป็นไปตาม
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๘ เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อ
จากประชาชนหรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่
ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในกำหนดเวลา
ที่กำหนดไว้มาตรา ๔๑ ในกรณีส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ
ราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่
ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และให้แจ้งบุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย
ทั้งนี้อาจแจ้งให้ทราบผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการด้วยกันก็ได้ ในกรณีการแจ้งผ่านทางระบบ
เครือข่ายสารสนเทศ มิให้เปิดเผยชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

แนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องเรียนควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑ ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยข้อมูล ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล เพื่อติดต่อ

๑.๒ ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยข้อมูลชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง ซึ่งต้องเป็นการกล่าวหา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑.๓ รายละเอียดข้อมูล ข้อกล่าวหา ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ เอกสารหลักฐานเพื่อชี้เบาะแสพอที่จะสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามประเด็น
การร้องเรียน

๒. ช่องทางและวิธีการให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอก แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๒.๒ ผู้รับเรื่องร้องเรียน บริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๒.๓ ทำเป็นหนังสือส่งด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ เลขที่ ๔๓๗/๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๒.๔ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๖ ๓๕๑๘๐๔ มือถือ ๐๘๑ ๔๖๖ ๒๐๙๕

๒.๕ ผ่านระบบร้องเรียนทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ www.srb1.go.th เมนู “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

๒.๖ ผ่าน E-Mail lawgrouppliligation1@gmail.com สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๓. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ กรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๓.๒ กรณีที่มีพยานหลักฐานที่เชื่อได้ว่ามีมูลกระทําผิดวินัย ให้ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง อย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว

๓.๓ อาจพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีมูลกระทําผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งให้พักราชการตามข้อกฎหมายและความเหมาะสม

๓.๔ ห้ามปรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้างกลับไปดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดิมอีก

๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ คือ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ และมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางวัชร ศรีแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๕. ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกรายงานเสนอข้อร้องเรียนโดยทันที

๕.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชารับทราบแล้วจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่ยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๕.๒.๒ กรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๖. การแจ้งผลการพิจารณา เมื่อดำเนินการตรวจสอบให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑