



**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

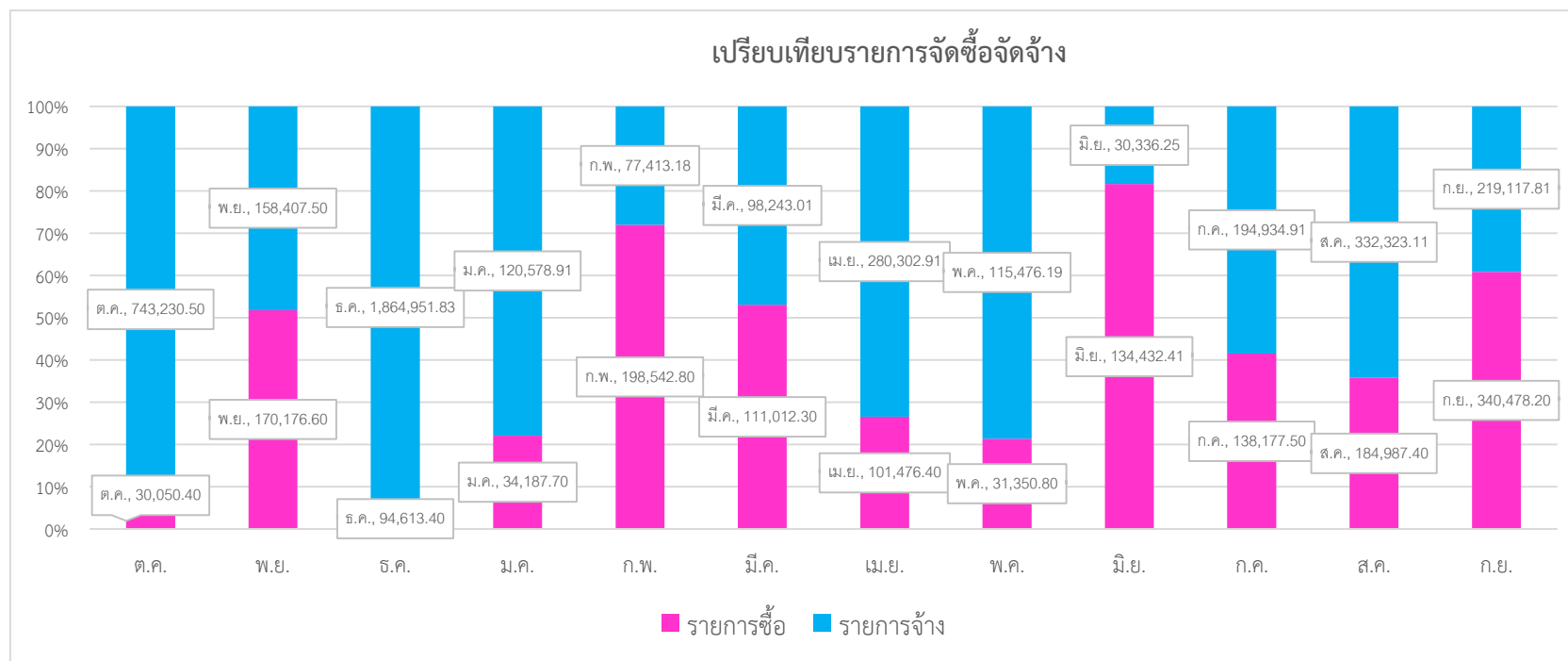
ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	แนวทางแก้ไข
- ขั้นตอนการบริหารสัญญาและตรวจรับ (ส่งมอบงาน / ตรวจรับพัสดุ)	- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่มีความชำนาญเฉพาะทาง (เช่น งานก่อสร้าง) - ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา	- การตรวจรับไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เสี่ยงต่อการถูกตรวจสอบในภายหลัง - โรงเรียนหรือกลุ่มงานไม่มีพัสดุ/ครุภัณฑ์ใช้งานได้ทันตามกำหนด	- แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางร่วมเป็นกรรมการตรวจรับ - เร่งรัดการติดตาม ทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดสัญญา
- ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน (วางฎีกา / จ่ายเงิน)	- ด้านเอกสาร : เอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่ส่งมาจากโรงเรียนพบข้อผิดพลาด หรือลงนามไม่ครบถ้วน - ด้านระยะเวลา : กระบวนการตรวจรับงานแล้วเสร็จใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้มีเวลาตรวจทานเอกสารน้อยลง	- การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า - เสี่ยงต่องบประมาณถูกพับไป ทำให้ไม่สามารถจ่ายเงินให้คู่สัญญาได้ทันตามกำหนดเวลา	- ตรวจสอบเอกสารช่องออนไลน์ (Online) ตั้งกลุ่มประสานงานด่วน (Line Group) และส่งไฟล์ตรวจความถูกต้องก่อนนำส่งเอกสาร - กำหนดวันสิ้นสุดการรับเอกสารเบิกจ่ายของเขต ให้ชัดเจน และแน่นอน

2. การวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

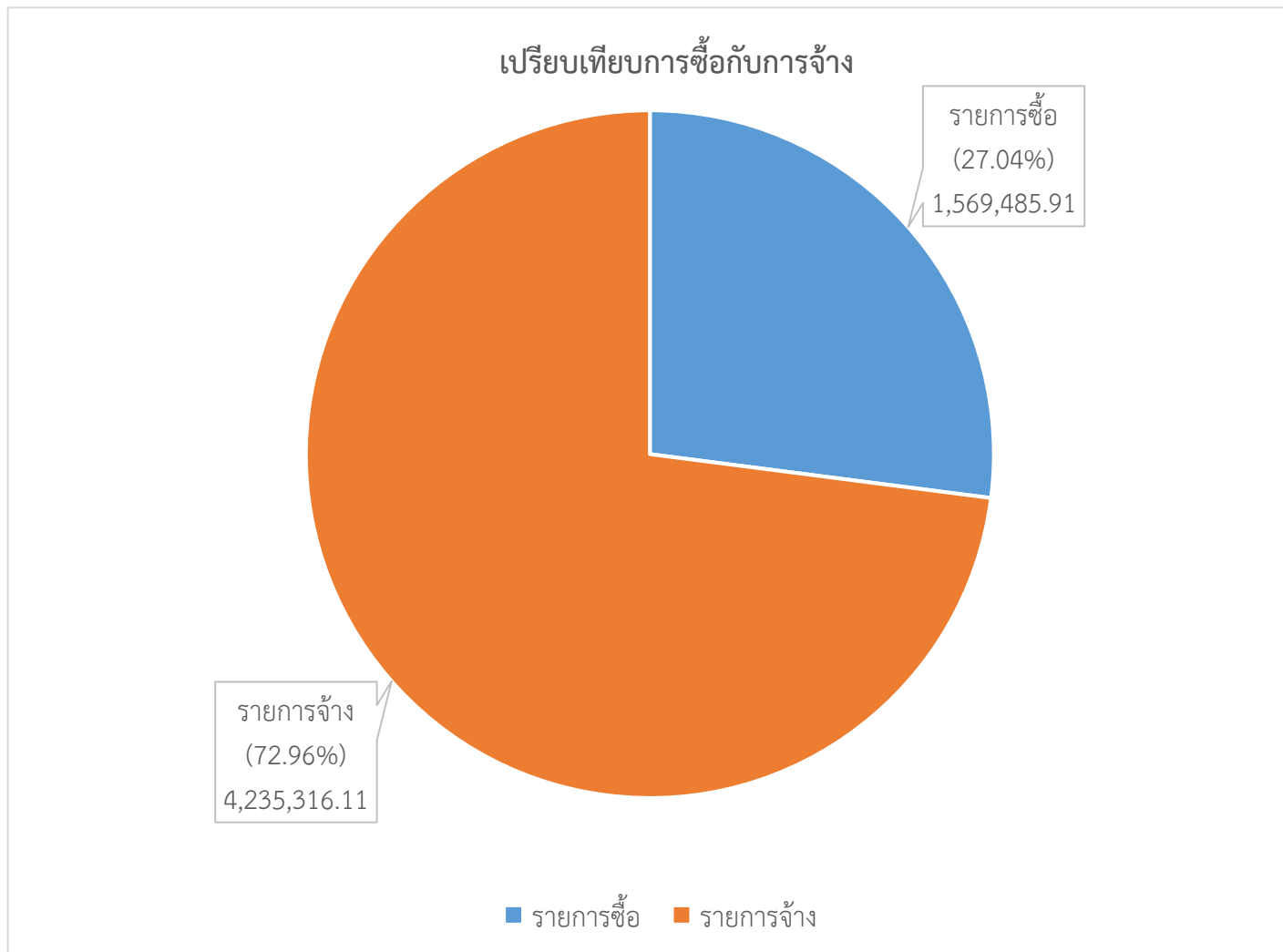
2.1 การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พิจารณาตามเจ้าหน้าที่รายตัว พบว่ามีการดำเนินโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จมูลค่ารวมทั้งสิ้น 5,804,802.02 บาท โดยแบ่งเป็นดังนี้

2.1.1 การจัดซื้อ จำนวน 1,569,485.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.04

2.1.2 การจัดจ้าง จำนวน 4,235,316.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.96



ตามรูปภาพสรุปได้ว่า : การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในแต่ละเดือนมีการจัดจ้างสูงกว่าการจัดซื้อ โดยเฉพาะเดือนธันวาคม พ.ศ.2567 มีการจัดจ้างสูงเนื่องจากต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องเร่งทำสัญญาจ้างเหมาบริการต่อเนื่องของ สฟป.สระบุรี เขต 1 เช่น จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย, จ้างเหมาทำความสะอาด (แม่บ้าน), จ้างเหมาพนักงานพิมพ์ดีด, จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องถูกต้องตามระเบียบ และการบริหารจัดการวัสดุในสำนักงาน ในขณะเดียวกันยอดการจัดซื้อมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและสูงสุดในช่วงเดือนมิถุนายน พ.ศ.2568 เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้

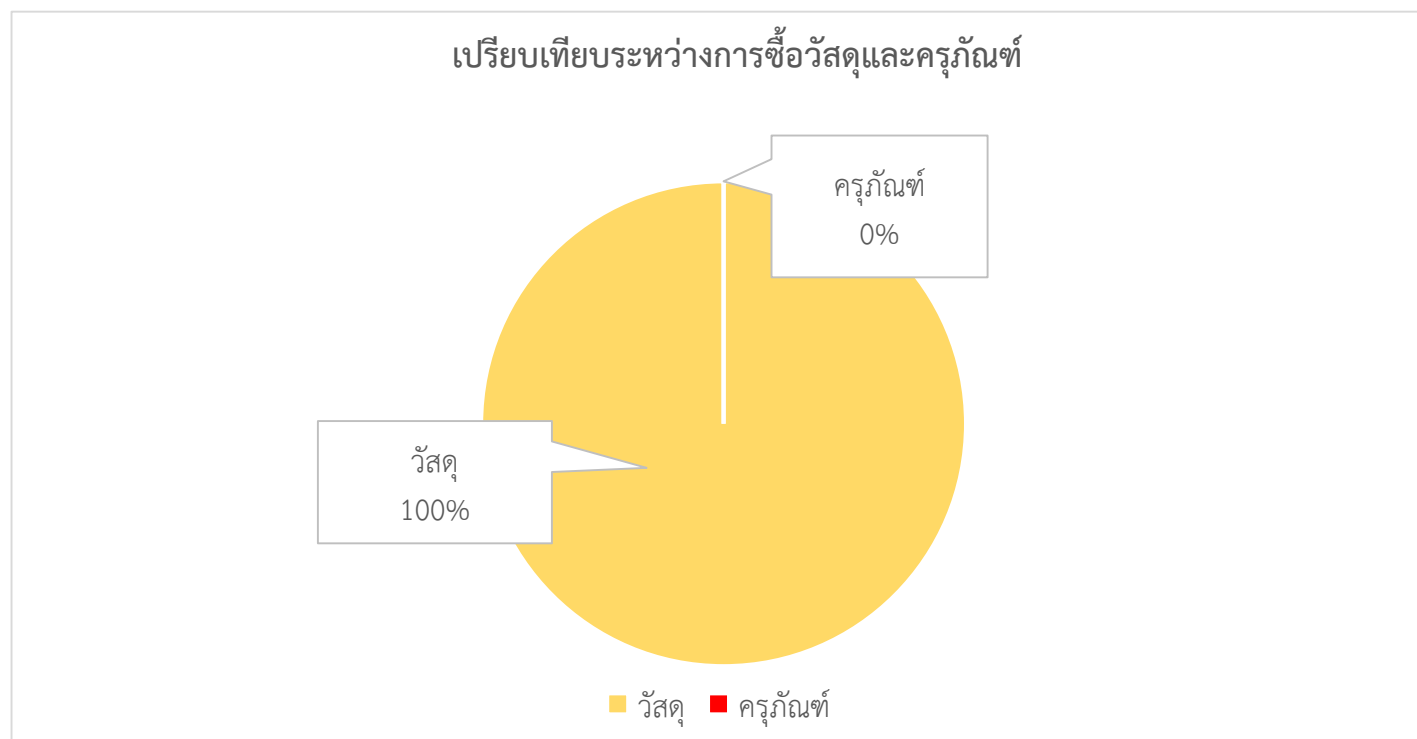


ตามรูปภาพสรุปได้ว่า : การเปรียบเทียบรายการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แบ่งเป็น รายการจ้าง คิดเป็น 72.96% (4,235,316.11 บาท) และรายการซื้อ คิดเป็น 27.04% (1,569,485.91 บาท) คิดเป็น 100%

2.2 การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พิจารณาตามแบบรายงานขอซื้อขอจ้างและจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ พบว่ามีการจัดทำโครงการ และมีแบบรายขอซื้อขอจ้างจำนวน 293 โครงการ โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการดังนี้

2.2.1 การจัดซื้อ จำนวน 124 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 42.32 โดยแบ่งเป็นดังนี้

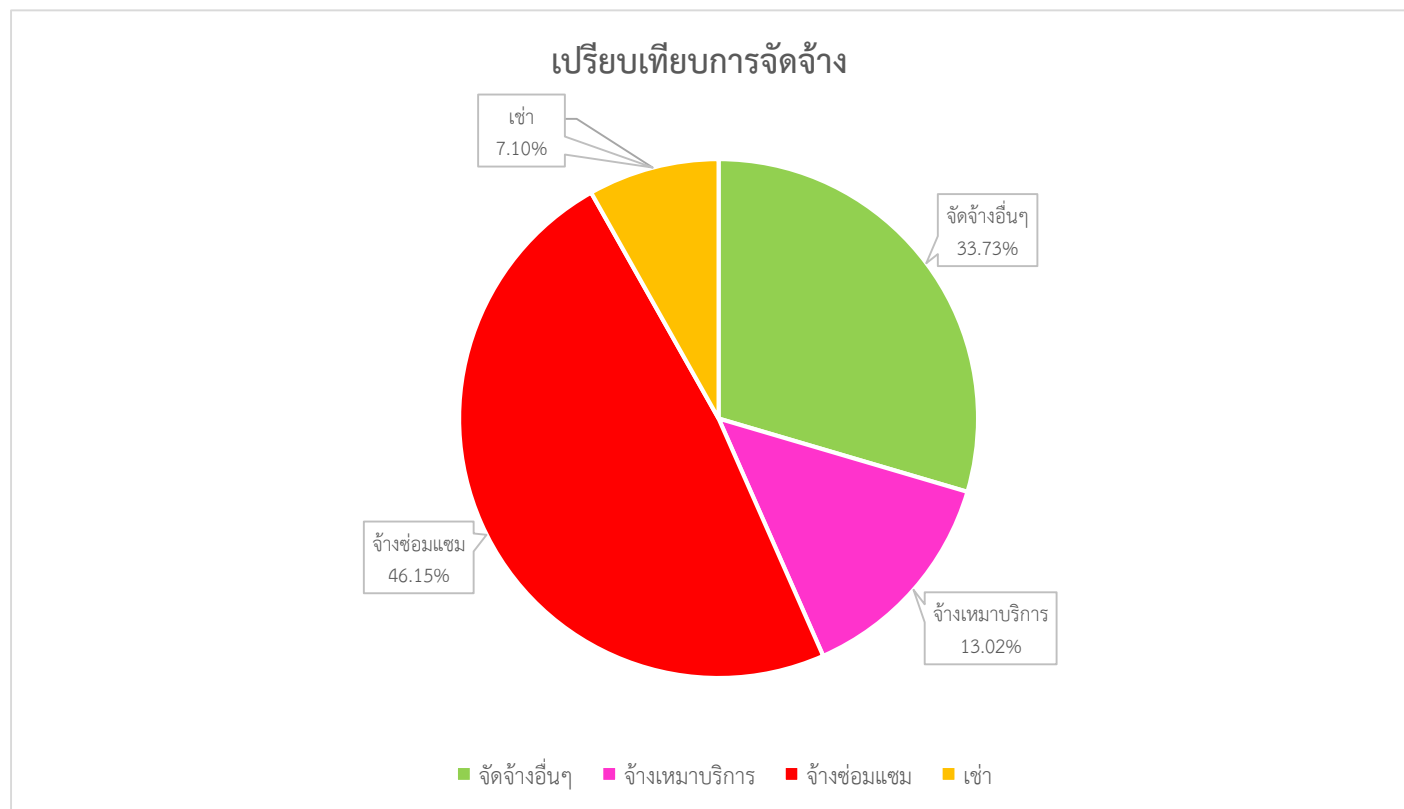
- การจัดซื้อวัสดุ จำนวน 124 โครงการ
- การจัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์



ตามรูปภาพสรุปได้ว่า : การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีทั้งหมด 293 โครงการ เป็นการจัดซื้อวัสดุ 124 โครงการ (42.32%) ส่วนครุภัณฑ์ไม่มี (0%)

2.2.2 การจัดจ้าง จำนวน 169 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 57.68 โดยแบ่งเป็นดังนี้

- การจัดจ้างอื่นๆ จำนวน 57 โครงการ
- การจ้างเหมาบริการ จำนวน 22 โครงการ
- การจ้างซ่อมแซม จำนวน 78 โครงการ
- เช่า จำนวน 12 โครงการ



ตามรูปภาพสรุปได้ว่า : การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีทั้งหมด 293 โครงการ เป็นการจ้างทั้งหมด 169 โครงการ (57.68%) การจัดจ้างอื่นๆ (33.73%) , จ้างเหมาบริการ (13.02%) , จ้างซ่อมแซม (46.15%) , เช่า (7.10%) รวมแล้วคิดเป็น 100%

2.2.3 สถาบันได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่สำเร็จ (ยกเลิก) จำนวน 0 โครงการ - ไม่มียกเลิก -

2.3 การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สถาบันได้ดำเนินการจัดทำเป็น สัญญาจ้าง สัญญาซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งซื้อ จำนวนทั้งสิ้น 157 โครงการ โดยแบ่งเป็นจำนวนแต่ละโครงการดังนี้

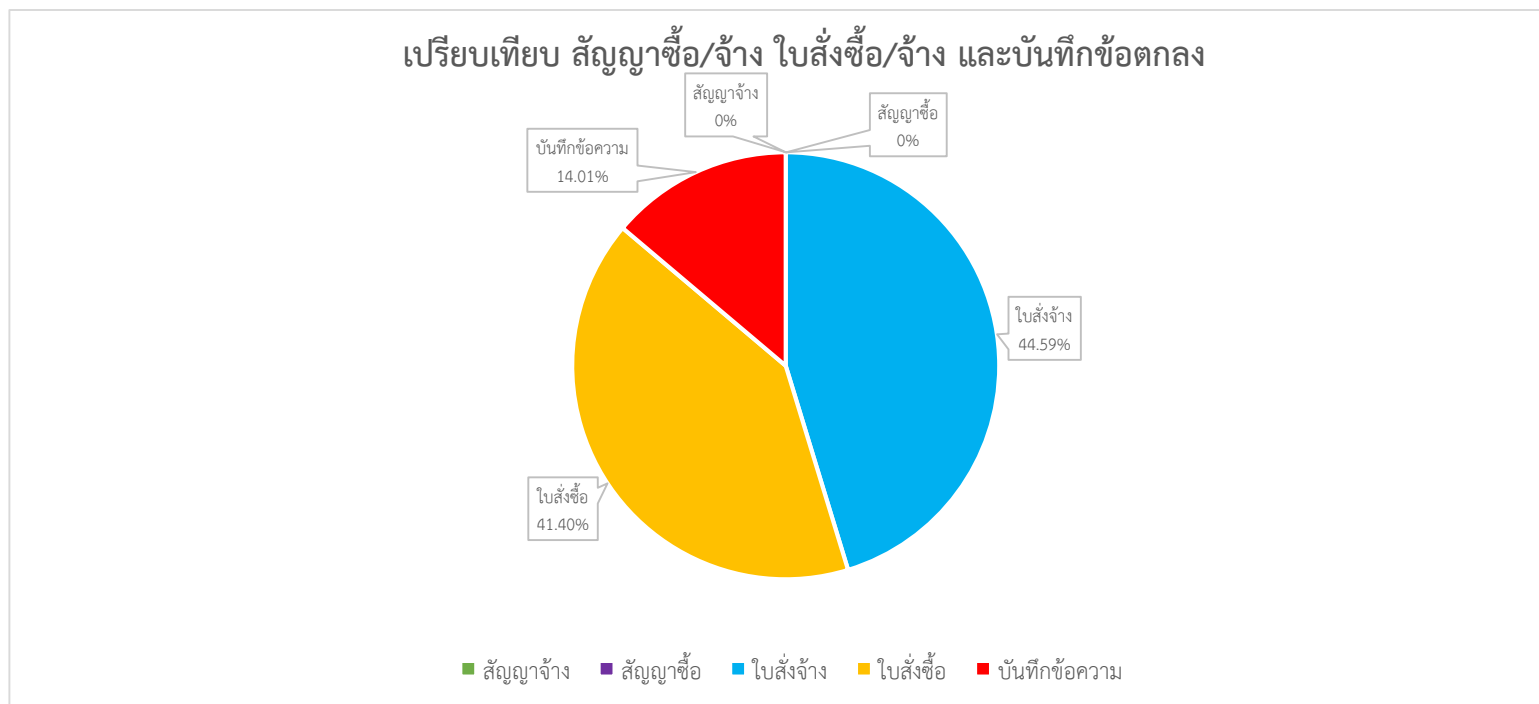
2.3.1 สัญญาจ้าง ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 0

2.3.2 สัญญาซื้อ ไม่มี คิดเป็นร้อยละ 0

2.3.3 ใบสั่งจ้าง จำนวน 70 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 44.59

2.3.4 ใบสั่งซื้อ จำนวน 65 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 41.40

2.3.5 บันทึกข้อตกลง จำนวน 22 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 14.01



ตามรูปภาพสรุปได้ว่า : การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีการจัดทำเป็น สัญญาจ้าง สัญญาซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งซื้อ จำนวนทั้งสิ้น 157 โครงการ สัญญาจ้าง (0%), สัญญาซื้อ (0%), ใบสั่งจ้าง (44.59%), ใบสั่งซื้อ (41.40%), บันทึกข้อตกลง (14.01%) รวมแล้วคิดเป็น 100%

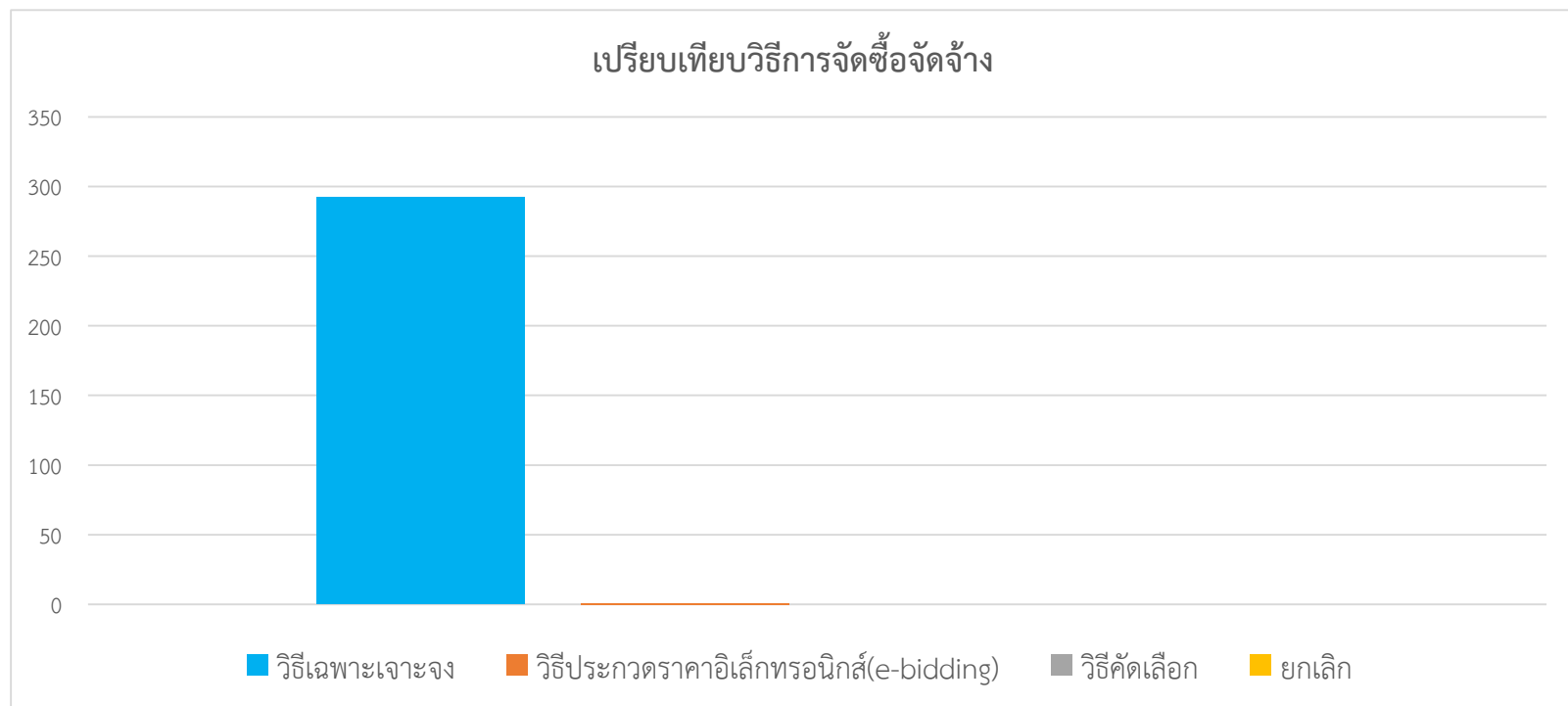
2.4 สรุปการจัดหาพัสดุตามแต่ละวิธี

2.4.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 292 โครงการ

2.4.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1 โครงการ

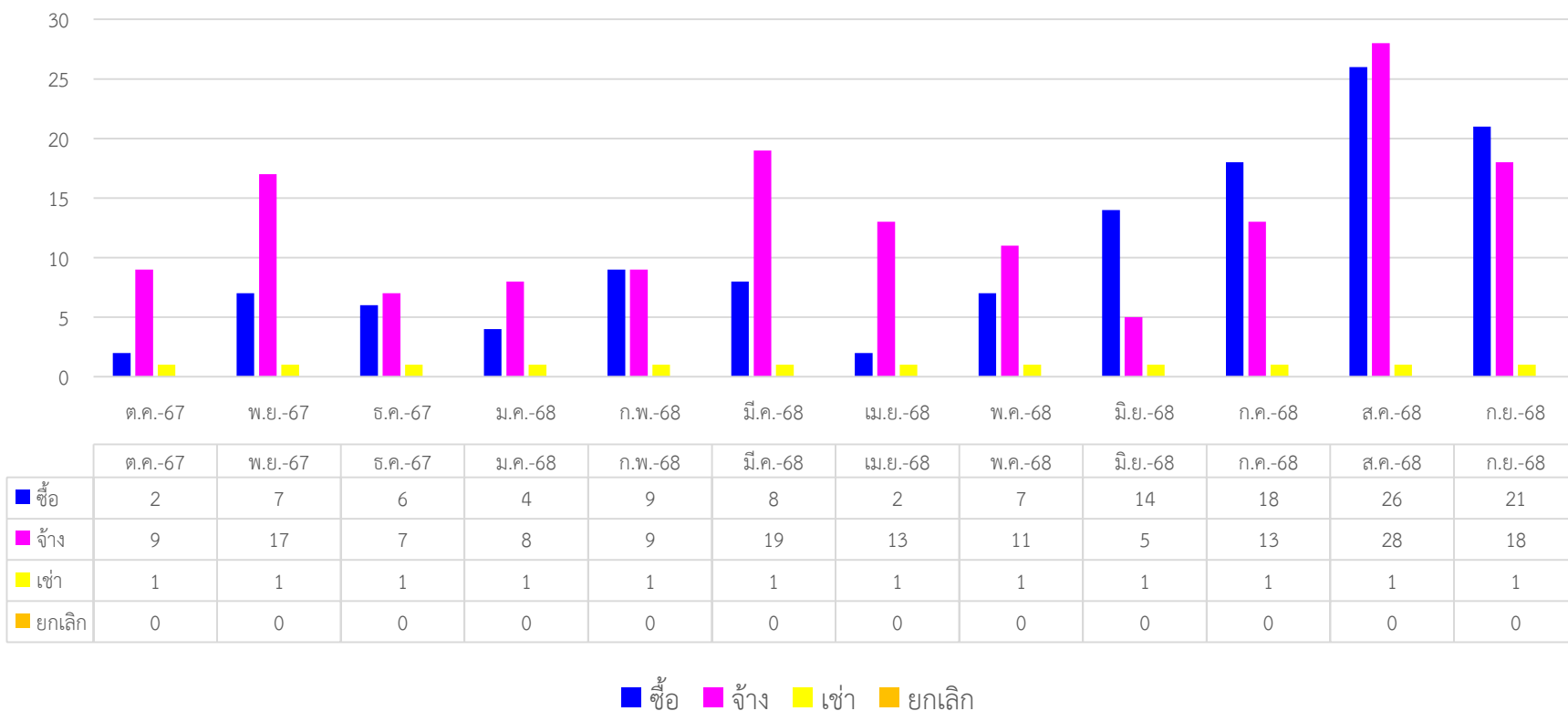
2.4.3 วิธีคัดเลือก ไม่มี

2.4.4 มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มี



ตามรูปภาพสรุปได้ว่า : การจัดหาพัสดุส่วนใหญ่ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 292 โครงการ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1 โครงการ ส่วนวิธีคัดเลือกและการยกเลิกไม่มีดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2568



ตามตารางสรุปได้ว่า : การจัดซื้อจัดจ้างช่วง 6 เดือนแรก (ต.ค.67 – มี.ค.68) มีการจัดจ้างมากกว่าจัดซื้อ เพราะเป็นช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณในการทำสัญญาจ้างเหมาบริการต่อเนื่อง เช่น จ้างเหมารักษาความปลอดภัย, จ้างเหมาทำความสะอาด (แม่บ้าน), จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ฯลฯ รวมถึงดำเนินการตามโครงการต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ส่วนช่วง 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย.68) การจัดซื้อแนวโน้มเพิ่มขึ้น เนื่องจากในช่วงครึ่งปีแรกได้ดำเนินการวางแผนจัดทำโครงการต่างๆ ในครึ่งปีหลังต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับนำไปใช้กับโครงการ และช่วงสุดท้ายเดือน (ส.ค.-ก.ย. 68) ต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ พร้อมเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันภายในปีงบประมาณ จึงทำให้การจัดซื้อ จัดจ้างสูง ส่วนการเช่ามีต่อเนื่องทั้งปีงบประมาณ (เดือนละ 1 รายการ) และไม่มีการยกเล็กโครงการตลอดทั้งปีงบประมาณ

3. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สถาบัน ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสถาบัน มีรายการดังนี้

- 3.1 รายการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ..1..ครั้ง จำนวน ..1..รายการ
- 3.2 รายการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มี
- 3.3 รายการยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มี

4. ปัญหา / อุปสรรค

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่มีความชำนาญเฉพาะทาง (เช่น งานก่อสร้าง)
- ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา
- ด้านเอกสาร : เอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่ส่งมาจากโรงเรียนพบข้อผิดพลาด หรือลงนามไม่ครบถ้วน
- ด้านระยะเวลา : กระบวนการตรวจรับงานแล้วเสร็จใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้มีเวลาตรวจทานเอกสารน้อยลง

5. ข้อเสนอแนะ

- แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางร่วมเป็นกรรมการตรวจรับ
- เร่งรัดการติดตาม ทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดสัญญา
- ตรวจสอบเอกสารช่องออนไลน์(Online) ตั้งกลุ่มประสานงานด่วน (Line Group) และส่งไฟล์ตรวจความถูกต้องก่อนนำส่งเอกสาร
- กำหนดวันสิ้นสุดการรับเอกสารเบิกจ่ายของเขต ให้ชัดเจน และแน่นอน

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายอภิสิทธิ์ สิทธิสังข์)
นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวสโรชา เกตุแก้ว)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1